

Нормативно-правовое обеспечение деятельности временных детских разновозрастных коллективов

Республиканский
координационно-
методический центр
«Каникулы»

Постановлением Правительства Удмуртской Республики

от 2 марта 2015 года №69 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года 382 «Об организации и обеспечении оздоровления отдыха детей Удмуртской Республике» Министерство по физической культуре, спорту и молодёжной политике УР определено **уполномоченным органом по организации временных детских разновозрастных коллективов.**

Районная межведомственная комиссия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи

решает вопросы организации временных детских разновозрастных коллективов, в т.ч.

- назначение координатора деятельности ВДРК,
- назначение ответственных ведомств за организацию сводных отрядов по каждому летнему месяцу,
- утверждает график работы ВДРК и др.

Нормативное обеспечение деятельности ВДРК состоит из следующих документов:

- Программа деятельности ВДРК, календарный план деятельности площадки, отряда.
- Положение о временном детском разновозрастном коллективе.
- Книга приказов (об организации ВДРК, руководителях, ответственных за жизнь и здоровье детей, режиме работы и др.)
- Должностные обязанности:
 - координатора ВДРК,
 - руководителей ВДРК,
 - младших вожатых ВДРК.

Нормативное обеспечение деятельности ВДРК состоит из следующих документов:

- Дислокация ВДРК на каждый месяц работы.
- Инструктаж по технике безопасности с младшими вожатыми и участниками детского коллектива.
- Список детей, посещающих отряд, включающий имя ребёнка, дату рождения и контактные данные родителей или лиц, их заменяющих.
- Информационный стенд о деятельности ВДРК.

Программа деятельности ВДРК

- объединяет усилия и ресурсы ведомств, организующих каникулярный досуг молодых людей по месту жительства с целью организации продуктивного сотрудничества;
- определяет сферу деятельности и ответственности каждого учреждения в общем деле, перечень совместных действий по организации и функционированию ВДРК, ресурсное обеспечение;
- разработку комплексной программы деятельности сводных отрядов осуществляет координатор ВДРК.

Положение о ВДРК

- определяет порядок формирования и организации деятельности временного детского разновозрастного коллектива,
- определяет место дислокации, график работы, ответственные учреждения, руководителей,
- утверждается зам.главы по соц. вопросам/ координаторов ВДРК/ директором учреждения, на базе которого дислоцируется ВДРК

Приказы

- об организации временных детских разновозрастных коллективов,
 - о назначении руководителей временных детских разновозрастных коллективов,
 - об ответственных за жизнь и здоровье детей, о проведении инструктажей по ТБ,
 - при смене видов деятельности.
- !** Приказы издаются директором учреждения, на базе которого функционируют ВДРК.

Должностные обязанности координатора ВДРК

Координатор ВДРК :

- назначается приказом (распоряжением или иным нормативным актом) Главы Администрации муниципального образования;
- подчиняется своему непосредственному руководителю (работодателю);
- специалист, ориентирующийся в вопросах отдыха и оздоровления в районе, интересующийся организацией досуга детей, подростков и молодёжи, человек инициативный, деятельный.

Координатор деятельности ВДРК

- осуществляет общее координацию деятельности всех временных детских разновозрастных коллективов, действующих на территории муниципального образования, независимо от того, какое ведомство непосредственно организует деятельность сводных отрядов и дворовых площадок.

Координатор деятельности ВДРК

- представляет интересы ВДРК в Администрации муниципального образования, курирует, контролирует и оказывает поддержку руководителям ВДРК, содействует улучшению условий деятельности сводных отрядов;
- принимает участие в разработке нормативных правовых документов, касающихся деятельности ВДРК,
- организует обучение руководителей и вожатых на муниципальном уровне,
- готовит информацию о деятельности коллективов в вышестоящие организации;
- совместно с руководителями сводных отрядов организует проведение общих районных мероприятий, анализирует эффективность деятельности.

Основные задачи по организации ВДРК

- Подготовка организаторов к работе с детским коллективом по месту жительства.
- Обеспечение условий комфортной и безопасной жизнедеятельности ВДРК.
- Содействие расширению и разнообразию сфер деятельности ВДРК в соответствии с интересами детей.

Должностные обязанности руководителя ВДРК

Руководитель ВДРК:

- назначается приказом руководителя учреждения, в котором работает;
- работает в тесном контакте с координатором работы временных детских разновозрастных коллективов города (района) Удмуртской Республики. Информирует координатора о деятельности коллектива;
- составляет план работы коллектива, организуя коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными особенностями детей и подростков;
- при выполнении обязанностей руководит работой помощников вожатых, координирует и контролирует их работу;

Руководитель ВДРК

- поощряет и стимулирует творческую инициативу помощников вожатых, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает практическое выполнение программы, планов, разнообразную деятельность коллектива совместно с младшим вожатым;
- организует практическое участие коллектива в районных делах;
- организует взаимодействие с родителями, общественностью;
- создает условия, и постоянно контролируют безопасность жизнедеятельности воспитанников ВДРК;
- проводит с младшими вожатых и участниками ВДРК инструктажи;
- осуществляет контроль над состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности;
- ведёт табель посещаемости детей сводного отряда.
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

Должностные обязанности помощников вожатых ВДРК

Помощник вожатого/ младший вожатый ВДРК:

- подросток 14-17 лет, прошедший специальное обучение на местном или республиканском уровне, медицинский осмотр, предоставивший паспорт, ИНН, страховое свидетельство, справку об отсутствии судимости. В случае если вожатому ещё не исполнилось 16 лет, дополнительно необходимо получить согласие органов опеки и попечительства для работы.
- осуществляет свою деятельность под руководством руководителя временного детского разновозрастного коллектива;

Помощник вожатого ВДРК

- совместно с руководителем составляет план работы;
- проводит мероприятия для детей и подростков;
- организует деятельность органов детского самоуправления;
- совместно с руководителем анализирует эффективность проводимой работы;
- своевременно информирует руководителя ВДРК о происшествиях

Дислокация ВДРК:

- Формируется координатором ВДРК
- Предоставляется в РКМЦ «Каникулы»:
 - предварительная – до 29 мая 2015г.
 - по итогам месяца – до 5 числа следующего за отчётным месяца
 - итоговая – до 4 сентября 2015 г.
- Обязательное информирование об изменениях режима работы, мест дислокаций ВДРК.

Инструктаж по ТБ:

- Проводится для помощников вожатых и участников ВДРК (детей).
- Для помощников вожатых – в соответствии с трудовым законодательством.
- Для детей – инструктаж первоначальный
 - при смене видов деятельности

Условия организации и деятельности ВДРК:

- наличие подготовленного педагогического коллектива для работы с детьми по месту жительства
- материально-техническое и методическое обеспечение
- организационная поддержка

Показатели эффективности:

- Количество детей, подростков и молодёжи, привлечённых к различным видам и формам деятельности ВДРК.
- Численность отрядов по месту жительства.
- Вовлечённость родителей, социума в деятельность ВДРК.
- Участие детей и молодёжи в планировании деятельности ВДРК, проявление и поддержка инициативы.
- Удовлетворённость участников результатами работы.
- Социально значимая направленность деятельности ВДРК.