

5.3 Организация труда на объектах почтовой связи

Рабочее время – установленная законодательством продолжительность рабочего дня (рабочей недели), в течение которого рабочий выполняет порученную ему работу.

Все рабочее время делится на две части:

время, связанное с выполнением задания (нормируемое)
время потерь (ненормируемое время)

Время перерывов подразделяется на время регламентированных и нерегламентированных перерывов.

Время нерегламентированных перерывов является следствием нарушения нормального хода производственного процесса (как результат недостатков в организации труда и производства) и недисциплинированности работника и включает:

- время перерывов, вызванных нарушением производственного процесса.
- время перерывов, вызванных нарушением трудовой дисциплины.

ВИДЫ НОРМ ТРУДА:

- При нормировании труда работников применяются следующие виды норм труда: **норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности работников, нормированное задание и др.**
- **Режим труда и отдыха**
- Для работников почтовой связи режим труда и отдыха устанавливается в соответствии с ТК РФ.
- Режим труда и отдыха может быть
- внутрисменным – работа, отдых
- недельным – 5, 6 - дневный; 1,2 выходных
- годовым – отпуск, годовой фонд рабочего времени.

Что должно быть учтено

- При разработке режима труда и отдыха для конкретного производства учитываются следующие моменты:
- 1 В ходе производственного процесса не должно быть перебоев из-за нехватки рабочей силы или неправильной ее расстановки
- 2 Каждый работник должен быть занят на работе время, установленное законодательством, и имел время для отдыха (регламентированные перерывы, дни отдыха, отпуска)
- 3 Учитываются физиологические возможности человека, с учетом этого устанавливаются периоды работы и отдыха (вработывание, время устойчивой работы, спад).
- 4 Максимальное сокращение количества часов работы в ночное время (с 22 до 6 ч.), обеспечение подвозки работников.

Типы режимов труда и отдыха

- На объектах ПС используются различные типы режимов труда и отдыха. Они отличаются количеством организуемых:
- смен (одно, двух, трех сменная)
- бригад (1, 2, 3, 4)
- графики с фиксированными и скользящими выходными днями, началом работы в зависимости от времени поступления нагрузки, контрольных сроков и др.
- Большое распространение на ОПС получили графики, требующие организации сменоборота. При разработке таких графиков, прежде всего, необходимо рассчитать число организуемых бригад. Учитывается продолжительность смен, которая может быть одинаковая и различная.
- При одинаковой продолжительности смен количество бригад равно:
- См. формулу на доске

продолжение

- где $t_{см\ i}$ – продолжительность i смены в часах
- $t_{пер\ i}$ – продолжительность обеденного перерыва в i смене
- n – количество организуемых смен
- При различной продолжительности смен:
- См. формулу на доске

5.4 Организация и расчет числа рабочих мест

- **Рабочее место** – зона непосредственной деятельности отдельного работника или бригады на объекте ПС или вне его (на обслуживаемом участке). Рабочее место включает:
 - 1 Соответствующее оборудование и инвентарь (ПКТ, ККМ, оргтехника, средства механизации, рабочий стол определенной конструкции, барьер)
 - 2 Производственная документация с учетом требований, зависящим от технологии процесса
 - 3 Производственная площадь, занимаемая оборудованием, работником, технологическими проходами, необходимыми для нормального функционирования рабочего места.
- Всё необходимое для работы размещают на рабочем месте в зоне досягаемости и обзора (ближняя, дальняя). Размеры зон досягаемости зависят от антропологических свойств человека (рост, размах рук).

продолжение

- Легкие предметы – вверху, тяжелые – внизу. Что берете правой рукой – справа; левой – слева.
- В почтамте организованы рабочие места операторов почтовой связи, операторов ЭВМ, операторов страхового участка, операторов участка сортировки письменной корреспонденции и ППИ, почтальонов. Введена единая форма для операторов почтовой связи. По всей территории России введены единые фирменные логотипы.
- На рабочих местах используются контрольно-кассовые машины (ККМ), для оформления почтово-кассовых операций, ПВЭМ для передачи и приема электронной и гибридной почты, приема, передачи, получения и оплаты переводов по системе ЕIpay.

продолжение

- При организации рабочего места оператора связи соблюдались санитарно-гигиенические и эстетические нормы. Санитарно-гигиенические условия определяются микроклиматом, уровнем освещенности, шума, чистотой и порядком. Нормальный микроклимат, благоприятная освещенность, низкий уровень шума, поддержание чистоты и порядка на рабочем месте положительно сказываются на повышении работоспособности оператора связи.

продолжение

- На рабочем столе оператора по приему и оплате переводов находится компьютер, принтер, клавиатура, телефон, картотека с переводами, калькулятор, подставка для обработанных документов, монетница. Переносная касса оператора находится в рабочем столе.
- **Основная рабочая поза оператора – сидячая и переменная (сидя, стоя).**

продолжение

- В зависимости от объема нагрузки и принятой системы обработки почты рабочие места подразделяются на специализированные – полностью загруженные однородной работой с закреплением за ними определенных операций (крупные ОФПС). Объединенные рабочие места, на которых в определенной последовательности выполняется несколько разнородных операций.
- В зависимости от способов выполнения производственных операций различаются рабочие места:
 - ручного обслуживания
 - механизированные
 - частично автоматизированные

Исходные данные для расчета числа рабочих мест:

- - объем расчетной нагрузки по каждой операции
- - нормы выработки по каждой операции
- - длительность производственного цикла операции

типы рабочих мест:

- **1 Рабочие места по обработке почтовых отправлений, потребность в этих рабочих местах зависит от:**
 - Нормы выработки на выполнение определенных операций почтовых отправлений соответствующего вида – единиц в час. На механизированных рабочих местах вместо нормы выработки используется эксплуатационная производительность машины.
 - Операционный контрольный срок, установленный по выполнению определенной операции, мин.
 - Расчетная часовая нагрузка, ед.
 - Количество сортировочных шкафов, с учетом стандартной емкости – 72

продолжение

- **При проектировании количество рабочих мест (машин), связанных с обработкой почтовых отправлений рассчитывается исходя из нагрузки в ЧНН, а режим работы ОФПС может быть неизвестен, используем формулу: см. на доске**

продолжение

- где N – норма выработки на операции, ед./ ч. (эксплуатационная производительность машины шт./час);
- $T_{ц}$ – длительность операции, мин.;
- R – количество рабочих мест;
- $Q_{чнн}$ – нагрузка в ЧНН

продолжение

- В тех случаях, когда режим ОФПС известен, количество рабочих мест рассчитывается по наибольшей расчетно-часовой нагрузке (учитывает коэффициенты суточной и месячной неравномерности):
- См. на доске формулу

продолжение

- **Рабочие места по обслуживанию клиентуры** (предоставление соответствующего вида услуг, выдача почтовых отправок определенного вида). Данные рабочие места представляют собой систему с ожиданием, поэтому расчет осуществляется с использованием теории массового обслуживания по номограммам Бухмана. Учитывается:
 - Количество услуг различного вида, предоставляемых на одном рабочем месте (объединенного типа, отдельные). В настоящее время Почта России ставит вопрос об универсальных рабочих местах с электронной очередью
 - Норма времени на предоставление определенной услуги мин./ед. – целевые параметры качества услуги.
- Среднее время ожидания

Расчет операционных окон (рабочих мест) в ОПС:

- См. формулу на доске
- где K_p – коэффициент перспективного возрастания нагрузки (на ближайшие 5 лет принимается 1,61;
- $K_{чнн}$ – коэффициент концентрации нагрузки в часы «пик» в течение рабочего дня;
- $Q_{сут}$ – среднесуточная нагрузка за год, ед.;
- N – норма выработки при оказании почтовых услуг, ед./час
- t – продолжительность работы ОПС

продолжение

- Учитывая, что на одном рабочем месте оператора предоставляется несколько видов услуг, количество рабочих мест определяется с учетом затрат времени на оказание каждого вида услуг:
- , см. на доске формулу
- где $j = 1, 2, 3 \dots, n$ – оказываемые услуги по видам
- Q_j – среднесуточная нагрузка за год j – го вида почтовых услуг, ед.
- N_j - норма выработки при оказании j –го вида почтовых услуг, ед./час

Рабочие места работников разъездных бригад ПВ

- **Рабочие места** – сортировочный зал, транзитная и маршрутные кладовые, места для отдыха.
- Необходимое количество разъездных бригад определяется по формуле:
- Количество разъездных бригад
- , **см. формулу на доске**
- где n – количество двусторонних рейсов в год;
- Φ – годовой фонд рабочего времени бригады, ч.; рассчитывается ежегодно, зависит от количества рабочих дней.

- **Рабочее время бригады:**
- , см. формулу на доске
- где K – коэффициент рабочего времени, равный 0,67 (2/3)
- t пути – время бригады в пути в прямом и обратном направлении, ч.;
- t погр – суммарное время на погрузку почты в начальном и конечном пунктах, ч.;
- t разг – суммарное время на разгрузку почты в начальном и конечном пунктах, ч.
-