

**ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ**  
**Кафедра загальновійськової підготовки**



**Військова академія - Одеса**



## Тема 2 . ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ СЛУЖБИ.



### Заняття 2 . Організація та несення внутрішньої служби.

#### НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Добовий наряд, його склад та призначення.
2. Підготовка добового наряду до несення служби.



# 1. ДОБОВИЙ НАРЯД, ЙОГО СКЛАД ТА ПРИЗНАЧЕННЯ.

**ВНУТРІШНЯ СЛУЖБА** - це система заходів, що вживаються відповідними командирами і штабами для організації повсякденного життя і діяльності військової частини, підрозділів та військовослужбовців згідно Статуту внутрішньої служби ЗС України та інших законодавчих актів.

**„Положення про службу військ у ЗС України”**

**Наказ Начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України від 14.11.2005 року № 180**

## **КЕРІВНІ ДОКУМЕНТИ**

**Статути Збройних Сил України , Закони України (24.03.1999 р.)**

**„Інструкція про організацію вартової служби у ЗС України” – Наказ Міністра Оборони України від 18.04.2000р. №105**

# **ВНУТРІШНЯ СЛУЖБА**

Підтримання  
статутного порядку та  
військової дисципліни

Належний  
морально-  
психологічний стан

## **З А Б Е З П Е Ч У Є:**

постійну  
бойову  
готовність

якісне  
навчання  
особового  
складу

виконання  
завдань  
військової  
служби

збереження  
здоров`я  
військовослу  
жбовців

## **ДОБОВИЙ НАРЯД –**

**організоване угруповання військовослужбовців які створюються за наказом командира військової частини для несення внутрішньої та вартової служби а також для виконання інших завдань та робіт для забезпечення повсякденної діяльності військової частини.**

### **ДОБОВИЙ НАРЯД ПРИЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ:**

- підтримання внутрішнього порядку;
- охорони особового складу, озброєння, боєприпасів бойової та іншої техніки, приміщень, матеріальних засобів;
- контролю за станом справ в підрозділах та виконання розпорядку дня;
- своєчасного вжиття заходів щодо запобігання правопорушень;
- виконання інших обов'язків внутрішньої служби

**Щоденно добовим наказом військової частини призначають:**

- черговий частини та помічник чергового частини;
- варта ;
- черговий, днювальні парку, механіки-водії чергових тягачів ;
- черговий фельдшер та днювальні медичного пункту;
- черговий, помічники чергового КПП ;
- черговий роти та днювальні ;
- черговий штабу частини та посильні ;
- черговий сигналіст-барабанщик ;
- пожежний наряд ;
- водії чергових автомобілів;
- черговий підрозділ.

- чергового частини;
- помічника чергового частини;
- начальника варти;
- чергового парку;
- черговий підрозділ;
- підрозділи, від яких виділяється добовий наряд частини;
- особовий наряд для виконання нарядів на роботи.

**У ДОБОВИЙ НАРЯД РОТИ ПРИЗНАЧАЮТЬ:**  
чергового роти;  
днювальних роти.

## ЧЕРГОВІСТЬ НАРЯДІВ ВСТАНОВЛЮЮТЬСЯ:

- між офіцерами, прапорщиками – НШ частини;
- між підрозділами – НШ частини;
- між взводами у роті - старшина роти;
- між військовослужбовцями - заступник КВ

## ЛИСТИ НАРЯДІВ ВЕДУТЬ ЩОМІСЯЧНО:

- на рядових - заступником КВ;
- на сержантів - старшиною роти;
- на офіцерів та прапорщиків - у штабі в/ч;

**ЛИСТИ НАРЯДІВ ЗБЕРІГАЮТЬСЯ ПРОТЯГОМ РОКУ**

## Командири підрозділів:

повинні перевіряти несення служби своїм особовим складом для оцінки несення ними служби та підбиття підсумків несення служби особовим складом підрозділів та стану військової дисципліни, що проводиться **в ротах - щотижня; у взводах, відділеннях - щоденно.**

# СИЛИ ТА ЗАСОБИ, ЩО ЗАЛУЧАЮТЬСЯ ДО ОХОРОНИ ТА ОБОРОНИ БАЗОВИХ ТАБОРІВ

Для виконання завдань з охорони та оборони базових таборів призначаються: *спостережні пости* (стаціонарні, піші або на транспортних засобах) : для безпосередньої охорони периметру базового табору, забезпечення командира оперативною інформацією щодо обстановки навколо табору;

**Спостережні пости (район АТО)**



**Контрольно-пропускний пункт (район АТО)**



# Спостережні пости



Спостережний пост  
(Ірак)



Захищений спостережний пост  
(2393ВП «Новомосковський»)



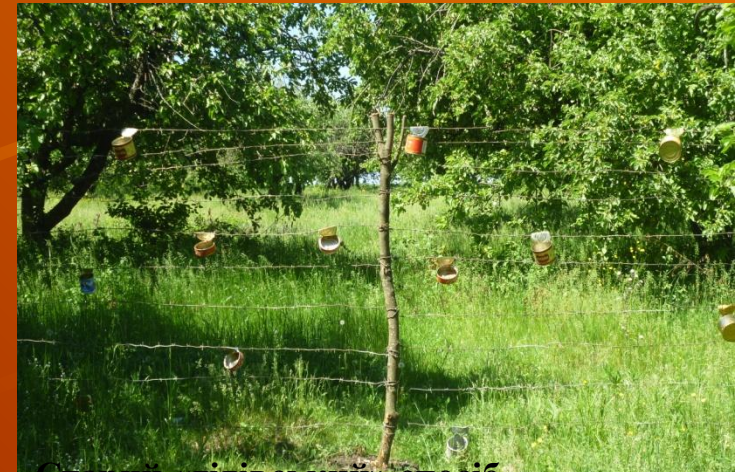
Спостережний пост на будівлі  
(район АТО)



Укриття для особового складу  
(район АТО)



Сигнальна міна  
СМ



Старий «дідівський» спосіб  
сигналізації

(район АТО)





# Облаштування блок-поста

Навколо блокпоста повинні бути передбачені наступні перешкоди:  
колючий дрiт або дротяна спіраль (типу “єгоза”). Повинна захищати блокпост з усіх боків за винятком одного вузького проходу. Цей прохiд повинен прикриватись кулеметом. Висота дротяного загородження не повинна перевищувати рiвня спостереження. Колючий дрiт або дротяну спіраль потрібно встановити на дорозі і навколо зовнішнього периметра блокпоста, щоб запобігти ворожим діям ззовні комплексу;  
для блокування руху повинен бути передбачений великий важкий, але в теж час такий, що швидко опускається шлагбаум (рухомий бар’єр);  
між лінією очікування машин і головною дорогою встановлюється загородження з колючого дроту;

на кожному напрямку руху дороги розміщуються великі бетонні блоки;  
по периметру КПП повинні бути розташовані сигнальні ракети, що запускаються пристроями натяжної дії, або інші засоби попередження наближення противника;  
довкола блокпосту повинно бути вирублено рослинність



**Блок пост обладнаний командиром інженерно-саперної роти ст. лейтенантом Богомолем НІС 24 омбр капітаном ІЗАВИТ Р.М. та командиром роти капітаном ЛЕВЧЕНКО П.В. 24 омбр)**

## 2. ПІДГОТОВКА ДОБОВОГО НАРЯДУ ДО НЕСЕННЯ СЛУЖБИ

Командири підрозділів, що виділяють добовий наряд відповідають за:

- підготовку особового складу до несення служби ;
- своєчасне прибуття наряду на інструктаж заняття) до відповідних посадових осіб військової частини ;
- добір, розподіл та підготовку особового складу варт ;
- справний стан зброї, боєприпасів та своєчасну видачу них ;
- вчасне відправлення особового складу добового наряду на розвід.

*Підготовку, інструктаж та перевірку знань обов'язків здійснюють:*

- чергового частини – начальник штабу (заступник командира) - *у штабі;*
- чергового парку, днювальних – командир підрозділу та заступник командира частини з озброєння – *безпосередньо у парку;*
- чергового контрольно-пропускного пункту та помічників – заступник начальника штабу (помічник начальника штабу) – *безпосередньо на КПП;*
- чергового їдальні – командир підрозділу, заступник командира з тилу або начальник продовольчої служби – *безпосередньо в їдальні;*
- чергового роти та днювальних – старшина роти або особа, за призначенням командира роти – *у розміщенні роти.*

# ПІДГОТОВКА ДОБОВОГО НАРЯДУ ДО НЕСЕННЯ СЛУЖБИ

## Добір, розподіл та призначення складу добового наряду

за **2,3 дні** до заступання у добовий наряд **командир роти (старшина)** здійснює добір, розподіл, та призначення особового складу добового наряду.

- призначений добовий наряд записується до книги добору внутрішнього наряду роти і підписується посадовими особами.
- в ніч на передодні заступання у наряд особовий склад наряду звільняється від усіх занять та робіт.
- у день заступання в наряд у години, зазначені в розпорядку дня особовому складові надається не менше 3 годин для підготовки до несення служби і не менше 1 год. для відпочинку (сну).

## Теоретична підготовка осіб добового наряду

- **теоретичні заняття** проводиться **напередодні** дня заступання у наряд у часи, визначені розпорядком дня;
- у класі для теоретичної підготовки добового наряду вивчаються: основні положення та вимоги статутів; відповідні інструкції посадових осіб.
- особлива увага звертається на тверде знання та вміння практично виконувати функціональні обов'язки відповідної особи наряду.
- підготовку особового складу добового наряду здійснює старшина роти (інша посадова особа за наказом ком. роти).

підготовку варт організовує і здійснює особисто

**КОМАНДИР РОТИ.**

## Практична підготовка особового складу добового наряду

практичні заняття проводяться у **день заступання в наряд**, визначений розпорядком дня на місцях несення служби, визна - ченим командиром в/частини.

- на заняттях (інструктажі) вивчаються та практично відпрацьовуються вимоги статутів, засвоюються вимоги осіб добового наряду та їхні дії (відповідно інструкцій) при несенні служби: (правила пожежної безпеки; порядок дій особового складу при оголошенні тривоги та при виникнення надзвичайних ситуацій).
- особовий склад добового наряду, що несе службу із стрілецькою зброєю, повинен пройти у день заступання

**МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД.**

# КНИГА

## добору внутрішнього наряду \_\_\_\_\_ роти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир \_\_\_\_\_ роти

к-н

В.В. Демідкін.

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

## Добовий наряд \_\_\_\_\_

( на число місяця, рік)

№ Найменування добового наряду

Військове звання прізвище та ініціали

1.

### Наряд по роті:

черговий роти

днювальний роти

днювальний роти

мол.с-т . Сідоренко В.В.

ряд. Камаргін С.М.

ряд. Грібов Р.М.

2.

### Наряд по парку:

днювальний парку

днювальний парку

ряд. Починок І.Ю.

ряд. Колосов С.С.

## Підписи посадових осіб, які брали участь у доборі:

ст. л-т

Костенко

(військове звання, прізвище , ім'я та по батькові)

ст. пр-к

Голубов

(військове звання, прізвище , ім'я та по батькові)

## ОСОБЛИВА УВАГА ПРИ ІНСТРУКТАЖІ СЛІД ЗВЕРТАТИ НА:

- ✓ правильності приймання чергування; забезпечення надійної охорони зброї та боєприпасів, додержання порядку їх видачі та приймання;
- ✓ діям добового наряду щодо забезпечення чіткого виконання розпорядку дня особовим складом.
- ✓ підтриманню статутного внутрішнього порядку в підрозділі;
- ✓ умінню правильно діяти при оголошенні тривоги, а також при виникненні надзвичайних ситуацій.
- ✓ правильності та акуратності ведення документації та облікових документів.
- ✓ новопризначений черговий роти приймає від попереднього чергового відомість про наявність і місце знаходження особового складу роти. Добовий наряд повинен бути готовим до несення служби й прийнятий відповідними черговим і начальником варти у своє підпорядкування за 15 хвилин до виходу на розвід.

## Завдання на самостійну роботу :

**1. Самостійно вивчити ст. ст. СВ 267-290,  
291-294,362-377.**

2. Законспектувати ст. ст.291-294.

**3. Вивчити та знати напам'ять:**

**ст.310,312 - Обов`язки чергового роти,**

**ст.313,314 - Обов`язки днювального роти.**

**Доповідь закінчив**



**Дякую за увагу!**



## Тема 2 . ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ СЛУЖБИ.



### Заняття 2 . Організація та несення внутрішньої служби.

Фільм: Розвід добового наряду

