Чувашская республиканская организация профсоюза
работников здравоохранения РФ

Осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства. Применение «проверочных листов» в ходе проверок работодателей.

Михайлова Наталия Аверкиевна

Заведующий отделом по социальной защиты -
правовой инспектор труда ЦК Профсоюза по Чувашской Республике

2018 год

Статья 17 Конституции РФ гласит:

«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией».

Способы защиты трудовых прав (ст. 352 Трудового кодекса РФ)

- ✔ самозащита работниками трудовых прав (гл. 59 ТК РФ);
- ✔ судебная защита при рассмотрении индивидуальных трудовых споров (ст. 382, 390 - 397 ТК РФ);
- ✔ государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (гл. 57 ТК РФ);
- ✔ защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами (гл. 58, ст. 370 - 373 ТК РФ)

Закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
Конституция Российской Федерации (ст.13, 30)
Трудовой кодекс Российской Федерации
Нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность Профсоюза
Региональные и территориаль-ные отраслевые соглашения
Устав Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
Коллективный договор медицинской организации
Положение о первичной профсоюзной организации

ПРОФСОЮЗ НА ЗАЩИТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

Ст. 19 «Право профсоюзов на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде» ФЗ от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ

1. Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений.

Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

2. Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде **профсоюзы вправе создавать собственные инспекции труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми профсоюзами.**

Профсоюзы, их инспекции труда при осуществлении этих полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с иными федеральными органами исполнительной власти.

3. Профсоюзные инспектора труда вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателями условий коллективного договора, соглашения.

Постановлением Президиума комитета ЧРО Профсоюза работников здравоохранения РФ от 17.04.2015 г. № 2 создана внештатная правовая инспекция труда в составе 4 человек

Основными задачами внештатной правовой инспекции труда являются:

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений и иных нормативных правовых актов, а также связанных с ними законодательных и иных нормативных правовых актов о коллективных договорах и соглашениях, о Профсоюзах, о занятости в организациях здравоохранения, в которых работают члены Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;

- правовая и социальная защита работников (членов Профсоюза) и организаций Профсоюза от противоправных действий работодателей и их представителей, нарушающих или ограничивающих права и законные интересы работников, установленные международными нормами, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными или трудовыми договорами;

- отстаивание прав и интересов работников (членов Профсоюза), участие в разработке проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений профсоюзных органов по социально-экономическим и трудовым вопросам;

- разработка рекомендаций, разъяснений по практике заключения коллективных договоров и соглашений, по вопросам применения норм трудового, пенсионного, жилищного законодательства, социального страхования, занятости. Оказание консультативной помощи членам Профсоюза по вопросам правовой и социальной защиты;

- оказание информационно - методической помощи, обучение профактива, содействие овладению членами Профсоюза и другими работниками норм трудового права, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проверочный лист

-это списки контрольных вопросов, применяемые при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Приказ Роструда от 10.11.2017 г. № 655

«Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

В Приказе приводятся формы 107 проверочных листов, которые охватывают большой перечень тем, связанных с трудовым законодательством.

Проверочные листы проверяют, соблюдает ли организация порядок приема на работу, не нарушает ли нормы трудового права по проведению специальной оценки условий труда, следует ли правилам установления и выплаты заработной платы, а также ряд других вопросов.

Постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 г. установлены даты начала применения проверочных листов:

с 01.01.2018 г. - для работодателей, относящихся к категории умеренного риска;

с 01.07.2018 г. - для всех работодателей.

Периодичность плановых проверок зависит от того, к какой категории риска относят деятельность организации:

высокого риска - один раз в два года;

значительного риска - один раз в три года;

среднего риска - не чаще одного раза в пять лет;

умеренного риска - не чаще одного раза в шесть лет.

Если деятельность организации отнесли к категории низкого риска, то плановые проверки у них не проводят.

На это указывают пункты 20 и 21 Постановления Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875.

Выделяют следующие категории риска:

высокий риск - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда, которые охраняет закон, составляет 1 и более;

значительный риск - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда - от 0,99 до 0,75;

средний риск - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда, которые охраняет закон, составляет от 0,74 до 0,5;

умеренный риск - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда - от 0,49 до 0,25;

низкий риск - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда, которые охраняет закон, менее 0,24.

Чтобы узнать, какую категорию риска им присвоили, **работодатели могут обратиться в трудовую инспекцию с запросом в произвольной форме**. Инспекция в течение **15 рабочих дней** с даты, когда получила запрос, даст письменный ответ и укажет категорию риска, которую получил работодатель (п.23 Постановления Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875).

Постановлением Правительства РФ от 16.02.2017 г. № 197 определены критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (A) - 0,49 (умеренный риск)

2. Добыча полезных ископаемых (B) - 1,49 (высокий риск)

3. Обрабатывающие производства (C) - 0,96 (значительный риск)

4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (D) - 0,99 (значительный риск)

5. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов,

деятельность по ликвидации загрязнений (E) - 0,97 (значительный риск)

6. Строительство (F) - 0,87 (значительный риск)

7. Транспортировка и хранение (H) - 0,85 (значительный риск)

8. Деятельность в области информации и связи (J) - 0,58 (средний риск)

9. Образование (P) - 0,44 (умеренный риск)

10. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (Q) - 0,57 (средний риск)

11. Прочие виды экономической деятельности - 0,2 (низкий риск)

Номер проверочного листа	Что проверяет
Проверочный лист № 1	порядок оформления приема на работу
Проверочный лист № 2	соблюдение требований по содержанию трудовых договоров
Проверочный лист № 3	соблюдение порядка и условий изменения трудового договора
Проверочный лист № 4	соблюдение порядка прекращения трудового договора
Проверочный лист № 5	соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени
Проверочный лист № 6	соблюдение требований по предоставлению ежегодного основного оплачиваемого отпуска
Проверочный лист № 7	соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы
Проверочный лист № 8	соблюдение требований по регулированию труда несовершеннолетних
Проверочный лист № 9	соблюдение требований по регулированию труда иностранных работников
Проверочный лист № 10	соблюдение требований по регулированию труда инвалидов

Проверочный лист № 11	соблюдение требований по регулированию труда женщин и лиц с семейными обязанностями
Проверочный лист № 12	соблюдение требований по регулированию труда лиц, работающих на Крайнем Севере и в местностях, приравненных к нему
Проверочный лист № 13	соблюдение требований по установлению продолжительности рабочего времени
Проверочный лист № 14	соблюдение порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников
Проверочный лист № 15	соблюдение требований по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Проверочный лист № 16	соблюдение требований по предоставлению прочих видов времени отдыха (кроме ежегодных оплачиваемых отпусков)
Проверочный лист № 17	правомерность и порядок удержаний из заработной платы
Проверочный лист № 18	соблюдение требований по регулированию труда лиц, занятых на подземных работах и с вредными условиями труда
Проверочный лист № 19	соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени
Проверочный лист № 20	организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Проверочный лист № 21	проведение специальной оценки условий труда
Проверочный лист № 22	информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
Проверочный лист № 23	выполнение требований охраны труда при работе на высоте
Проверочный лист № 24	выполнение требований охраны труда при работах по обслуживанию электроустановок
Проверочный лист № 25	выполнение требований охраны труда при строительных работах
Проверочный лист № 26	выполнение требований охраны труда при работах в сельском хозяйстве
Проверочный лист № 27	проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Проверочный лист № 28	организация обучения по охране труда
Проверочный лист № 29	выполнение требований охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах
Проверочный лист № 30	приобретение, выдача и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты

Проверочный лист № 31	создание и функционирование системы управления охраной труда
Проверочный лист № 32	обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права
Проверочный лист № 33	обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников (в том числе доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи)
Проверочный лист № 34	разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников
Проверочный лист № 35	обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации
Проверочный лист № 36	обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте
Проверочный лист № 37	ознакомление работников с требованиями охраны труда
Проверочный лист № 107	соблюдение гарантий медицинских работников

Электронный инспектор для самопроверки

Хорошим помощником для подготовки к проверке ГИТ может служить сайт **Онлайнинспекция.рф.**

На этом ресурсе есть **сервис** самопроверки **Электронный инспектор**, который позволяет работодателям пройти предварительную проверку соблюдения требований трудового законодательства и взглянуть на оформление и содержание документов глазами государственного инспектора труда.

По результатам самопроверки вы получаете **заключение** об отсутствии или наличии нарушений по тематике проверяемых трудовых отношений. Также вам предоставляется возможность устранить выявленные нарушения с помощью удобных инструментов в виде инструкций, шаблонов и образцов документов.

Как подготовиться к проверке?

1

Проверьте, попали ли вы в список проверок ГИТ на 2018 год

Компании с умеренным риском инспекторы по труду начнут проверять по контрольным вопросам уже с 1 января 2018 года. Сводный план проверок на 2018 год опубликует генеральная прокуратура на сайте genproc.gov.ru

2

Заранее проведите аудит кадровых документов по проверочным листам (приказ Роструда от 10.11.2017 № 655)

Инспектор ГИТ проверит компанию только по тем вопросам, которые утвердили в проверочных листах. Но при этом проверочные листы ГИТ не применяет при внеплановых проверках

Инспектор в первую очередь будет смотреть, соблюдаете ли вы эти документы. Акты советского периода проверит только в редких случаях

3

Применяйте в работе нормативные акты по труду, которые утвердил Роструд (приказ Роструда от 30.12.2016 № 538)

Виды проверок

Чтобы все работодатели соблюдали трудовое законодательство, трудовая инспекция проводит **плановые и внеплановые проверки** (ч.1 ст. 353, ч.2 ст. 360 Трудового кодекса РФ).

Проведение проверок регулируют положения **Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ** и **Административного регламента, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.10.2012 г. № 354н.**

Как трудовая инспекция проводит плановую проверку?

Инспекция может проводить **плановые документарные и выездные проверки.**

При выездной проверке инспектор выезжает к работодателю.

При документарной - проверяет документы организации в инспекции.

Основание для проверки - **ежегодный план проверок.**

По общему правилу **срок проведения** как документарной, так и выездной плановой проверки - **не более 20 рабочих дней.**

Предупреждение о проверке

Трудовой инспектор обязан уведомить работодателя о плановой проверке за три рабочих дня до ее начала.

Для этого он направляет в организацию копию распоряжения (приказа) о проведении проверки, как правило, заказным письмом с уведомлением о вручении (Форма документа утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141. Об этом говорится в ч.12 ст.9 и ч.1 ст. 14 Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ).

В приказе о проведении проверки должны быть указаны следующие сведения:

- наименование трудовой инспекции;
- Ф. И. О., должности трудовых инспекторов, которые будут проводить проверку, а также экспертов, которых привлекут к проверке;
- наименование организации или данные предпринимателя;
- цели, задачи, предмет проверки и ее сроки;
- правовые основания для проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю;
- перечень административных регламентов мероприятий по контролю;
- перечень документов, которые работодатель должен представить для проверки;
- даты, когда начнется и окончится проверка.

Результаты проверки

Когда плановая проверка закончилась, трудовой инспектор оформляет ее результаты и сообщает о них организации (ч.1 ст. 16 Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, п. 14 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875).

Если организация не соглашается с выводами проверяющих и с действиями инспекторов в ходе проверки, то она может обжаловать их **(п.4 ст. 21 Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ)**.

БЛАГОДАРЮ

ЗА ВНИМЕНИЕ!