



Чувашская республиканская организация профсоюза  
работников здравоохранения РФ

**Осуществление  
контроля за соблюдением работодателями  
трудового законодательства.  
Применение «проверочных листов»  
в ходе проверок работодателей.**

**Михайлова Наталия Аверкиевна**

Заведующий отделом по социальной защиты -  
правовой инспектор труда ЦК Профсоюза по Чувашской Республике

2018 год



### Статья 17 Конституции РФ гласит:

«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией».

## Способы защиты трудовых прав (ст. 352 Трудового кодекса РФ)

- ✓ самозащита работниками трудовых прав (гл. 59 ТК РФ);
- ✓ судебная защита при рассмотрении индивидуальных трудовых споров (ст. 382, 390 - 397 ТК РФ);
- ✓ государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (гл. 57 ТК РФ);
- ✓ защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами (гл. 58, ст. 370 - 373 ТК РФ)



**Закон  
Российской Федерации  
«О профессиональных  
союзах, их правах и  
гарантиях  
деятельности»**

**Трудовой  
кодекс  
Российской  
Федерации**

**Устав Профсоюза  
работников  
здравоохранения  
Российской  
Федерации**

**Положение  
о первичной  
профсоюзной  
организации**

**Коллективный  
договор  
медицинской  
организации**

**Региональные  
и территориаль-  
ные отраслевые  
соглашения**

**Конституция  
Российской  
Федерации  
(ст.13, 30)**

**Нормативно -  
правовые  
акты,  
регулирующие  
деятельность  
Профсоюза**

## ПРОФСОЮЗ НА ЗАЩИТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

### **Ст. 19 «Право профсоюзов на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде» ФЗ от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ**

1. Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений.

**Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.**

2. Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде **профсоюзы вправе создавать собственные инспекции труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми профсоюзами.**

Профсоюзы, их инспекции труда при осуществлении этих полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с иными федеральными органами исполнительной власти.

3. **Профсоюзные инспектора труда вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателями условий коллективного договора, соглашения.**

**Постановлением Президиума комитета  
ЧРО Профсоюза работников здравоохранения РФ  
от 17.04.2015 г. № 2  
создана внештатная правовая инспекция труда  
в составе 4 человек**

***Основными задачами внештатной правовой инспекции труда являются:***

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений и иных нормативных правовых актов, а также связанных с ними законодательных и иных нормативных правовых актов о коллективных договорах и соглашениях, о Профсоюзах, о занятости в организациях здравоохранения, в которых работают члены Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;

- правовая и социальная защита работников (членов Профсоюза) и организаций Профсоюза от противоправных действий работодателей и их представителей, нарушающих или ограничивающих права и законные интересы работников, установленные международными нормами, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными или трудовыми договорами;

- отстаивание прав и интересов работников (членов Профсоюза), участие в разработке проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений профсоюзных органов по социально-экономическим и трудовым вопросам;

- разработка рекомендаций, разъяснений по практике заключения коллективных договоров и соглашений, по вопросам применения норм трудового, пенсионного, жилищного законодательства, социального страхования, занятости. Оказание консультативной помощи членам Профсоюза по вопросам правовой и социальной защиты;

- оказание информационно - методической помощи, обучение профактива, содействие овладению членами Профсоюза и другими работниками норм трудового права, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## Проверочный лист

**-это списки контрольных вопросов,**  
применяемые при осуществлении федерального  
государственного надзора за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

### **Приказ Роструда от 10.11.2017 г. № 655**

**«Об утверждении проверочных листов (списков  
контрольных вопросов) для осуществления  
федерального надзора за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права»**

**В Приказе приводятся формы 107 проверочных листов**, которые охватывают большой перечень тем, связанных с трудовым законодательством.

Проверочные листы проверяют, соблюдает ли организация порядок приема на работу, не нарушает ли нормы трудового права по проведению специальной оценки условий труда, следует ли правилам установления и выплаты заработной платы, а также ряд других вопросов.

**Постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 г. установлены даты начала применения проверочных листов:**

**с 01.01.2018 г.** - для работодателей, относящихся к категории умеренного риска;

**с 01.07.2018 г.** - для всех работодателей.

**Периодичность плановых проверок зависит от того, к какой категории риска относят деятельность организации:**

**высокого риска** - один раз в два года;

**значительного риска** - один раз в три года;

**среднего риска** - не чаще одного раза в пять лет;

**умеренного риска** - не чаще одного раза в шесть лет.



Если деятельность организации отнесли к категории низкого риска, то плановые проверки у них не проводят.

На это указывают пункты 20 и 21 Постановления Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875.

**Выделяют следующие категории риска:**

**высокий риск** - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда, которые охраняет закон, составляет 1 и более;

**значительный риск** - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда - от 0,99 до 0,75;

**средний риск** - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда, которые охраняет закон, составляет от 0,74 до 0,5;

**умеренный риск** - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда - от 0,49 до 0,25;

**низкий риск** - показатель потенциального вреда ценностям в сфере труда, которые охраняет закон, менее 0,24.

Чтобы узнать, какую категорию риска им присвоили, **работодатели могут обратиться в трудовую инспекцию с запросом в произвольной форме.** Инспекция в течение **15 рабочих дней** с даты, когда получила запрос, даст письменный ответ и укажет категорию риска, которую получил работодатель (п.23 Постановления Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875).

**Постановлением Правительства РФ от 16.02.2017 г. № 197  
определены критерии отнесения деятельности  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся  
работодателями, к определенной категории риска**

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (А) - 0,49 (умеренный риск)
2. Добыча полезных ископаемых (В) - 1,49 (высокий риск)
3. Обрабатывающие производства (С) - 0,96 (значительный риск)
4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (D) - 0,99 (значительный риск)
5. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (Е) - 0,97 (значительный риск)
6. Строительство (F) - 0,87 (значительный риск)
7. Транспортировка и хранение (H) - 0,85 (значительный риск)
8. Деятельность в области информации и связи (J) - 0,58 (средний риск)
9. Образование (P) - 0,44 (умеренный риск)
10. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (Q) - 0,57 (средний риск)
11. Прочие виды экономической деятельности - 0,2 (низкий риск)

<b>Номер проверочного листа</b>	<b>Что проверяет</b>
<b>Проверочный лист № 1</b>	порядок оформления приема на работу
<b>Проверочный лист № 2</b>	соблюдение требований по содержанию трудовых договоров
<b>Проверочный лист № 3</b>	соблюдение порядка и условий изменения трудового договора
<b>Проверочный лист № 4</b>	соблюдение порядка прекращения трудового договора
<b>Проверочный лист № 5</b>	соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени
<b>Проверочный лист № 6</b>	соблюдение требований по предоставлению ежегодного основного оплачиваемого отпуска
<b>Проверочный лист № 7</b>	соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы
<b>Проверочный лист № 8</b>	соблюдение требований по регулированию труда несовершеннолетних
<b>Проверочный лист № 9</b>	соблюдение требований по регулированию труда иностранных работников
<b>Проверочный лист № 10</b>	соблюдение требований по регулированию труда инвалидов

<b>Проверочный лист № 11</b>	соблюдение требований по регулированию труда женщин и лиц с семейными обязанностями
<b>Проверочный лист № 12</b>	соблюдение требований по регулированию труда лиц, работающих на Крайнем Севере и в местностях, приравненных к нему
<b>Проверочный лист № 13</b>	соблюдение требований по установлению продолжительности рабочего времени
<b>Проверочный лист № 14</b>	соблюдение порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников
<b>Проверочный лист № 15</b>	соблюдение требований по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
<b>Проверочный лист № 16</b>	соблюдение требований по предоставлению прочих видов времени отдыха (кроме ежегодных оплачиваемых отпусков)
<b>Проверочный лист № 17</b>	правомерность и порядок удержаний из заработной платы
<b>Проверочный лист № 18</b>	соблюдение требований по регулированию труда лиц, занятых на подземных работах и с вредными условиями труда
<b>Проверочный лист № 19</b>	соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени
<b>Проверочный лист № 20</b>	организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

<b>Проверочный лист № 21</b>	проведение специальной оценки условий труда
<b>Проверочный лист № 22</b>	информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
<b>Проверочный лист № 23</b>	выполнение требований охраны труда при работе на высоте
<b>Проверочный лист № 24</b>	выполнение требований охраны труда при работах по обслуживанию электроустановок
<b>Проверочный лист № 25</b>	выполнение требований охраны труда при строительных работах
<b>Проверочный лист № 26</b>	выполнение требований охраны труда при работах в сельском хозяйстве
<b>Проверочный лист № 27</b>	проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
<b>Проверочный лист № 28</b>	организация обучения по охране труда
<b>Проверочный лист № 29</b>	выполнение требований охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах
<b>Проверочный лист № 30</b>	приобретение, выдача и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты

<b>Проверочный лист № 31</b>	создание и функционирование системы управления охраной труда
<b>Проверочный лист № 32</b>	обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права
<b>Проверочный лист № 33</b>	обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников (в том числе доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи)
<b>Проверочный лист № 34</b>	разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников
<b>Проверочный лист № 35</b>	обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации
<b>Проверочный лист № 36</b>	обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте
<b>Проверочный лист № 37</b>	ознакомление работников с требованиями охраны труда
<b>Проверочный лист № 107</b>	соблюдение гарантий медицинских работников



## Электронный инспектор для самопроверки

Хорошим помощником для подготовки к проверке ГИТ может служить сайт **Онлайнинспекция.рф**.

На этом ресурсе есть **сервис** самопроверки **Электронный инспектор**, который позволяет работодателям пройти предварительную проверку соблюдения требований трудового законодательства и взглянуть на оформление и содержание документов глазами государственного инспектора труда.

По результатам самопроверки вы получаете **заключение** об отсутствии или наличии нарушений по тематике проверяемых трудовых отношений. Также вам предоставляется возможность устранить выявленные нарушения с помощью удобных инструментов в виде инструкций, шаблонов и образцов документов.

# Как подготовиться к проверке?

**1**

**Проверьте, попали ли вы в список проверок ГИТ на 2018 год**

Компании с умеренным риском инспекторы по труду начнут проверять по контрольным вопросам уже с 1 января 2018 года. Сводный план проверок на 2018 год опубликует генеральная прокуратура на сайте [genproc.gov.ru](http://genproc.gov.ru)

**2**

**Заранее проведите аудит кадровых документов по проверочным листам (приказ Роструда от 10.11.2017 № 655)**

Инспектор ГИТ проверит компанию только по тем вопросам, которые утвердили в проверочных листах. Но при этом проверочные листы ГИТ не применяет при внеплановых проверках

Инспектор в первую очередь будет смотреть, соблюдаете ли вы эти документы. Акты советского периода проверит только в редких случаях

**3**

**Применяйте в работе нормативные акты по труду, которые утвердил Роструд (приказ Роструда от 30.12.2016 № 538)**

## Виды проверок

Чтобы все работодатели соблюдали трудовое законодательство, трудовая инспекция проводит **плановые и внеплановые проверки** (ч.1 ст. 353, ч.2 ст. 360 Трудового кодекса РФ).

Проведение проверок регулируют положения **Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ** и **Административного регламента, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.10.2012 г. № 354н.**

# Как трудовая инспекция проводит плановую проверку?

Инспекция может проводить **плановые документальные и выездные проверки.**

При **выездной проверке** инспектор выезжает к работодателю.



При **документарной** - проверяет документы организации в инспекции.

Основание для проверки - **ежегодный план проверок.**

По общему правилу **срок проведения** как документальной, так и выездной плановой проверки - **не более 20 рабочих дней.**

## Предупреждение о проверке

**Трудовой инспектор обязан уведомить работодателя о плановой проверке за три рабочих дня до ее начала.**

Для этого он направляет в организацию копию распоряжения (приказа) о проведении проверки, как правило, заказным письмом с уведомлением о вручении (Форма документа утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141. Об этом говорится в ч.12 ст.9 и ч.1 ст. 14 Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ).

**В приказе о проведении проверки должны быть указаны следующие сведения:**

- наименование трудовой инспекции;
  - Ф. И. О., должности трудовых инспекторов, которые будут проводить проверку, а также экспертов, которых привлекут к проверке;
- наименование организации или данные предпринимателя;
- цели, задачи, предмет проверки и ее сроки;
- правовые основания для проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю;
- перечень административных регламентов мероприятий по контролю;
  - перечень документов, которые работодатель должен представить для проверки;
- даты, когда начнется и окончится проверка.

## Результаты проверки

Когда плановая проверка закончилась, трудовой инспектор оформляет ее результаты и сообщает о них организации (ч.1 ст. 16 Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, п. 14 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875).

Если организация не соглашается с выводами проверяющих и с действиями инспекторов в ходе проверки, то она может обжаловать их (**п.4 ст. 21 Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ**).

***БЛАГОДАРЮ  
ЗА ВНИМАНИЕ!***