



# Право на письменное обращение в органы власти

АРКАДИЙ ИВАНОВ

Организационная

сложность

Уровень неприятия

властями



Частота употребления методов, совершаемых для решения проблемы

# Общие нормы и правила

# Конституция Российской Федерации

## Статья 33

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

# Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

## Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

## **Вы обязаны (ст.7):**

1. Указать наименование государственного органа или органа местного самоуправления, или ФИО и должность должностного лица, которым вы пишете;
2. Указать свои ФИО, почтовый адрес (и/или электронный адрес);
3. Изложить суть обращения;
4. Поставить личную подпись и дату.

**(Необходимо также соблюдать в обращениях деловой этикет!)**

# **Вы имеете право (ст.5):**

1. Получать ответы по существу поставленных в обращении вопросов (включая уведомления о переадресации письменного обращения);
2. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
3. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения

## **Чиновники обязаны (ст.8,10):**

1. Обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

Своевременность: в течение 30 дней с момента получения вашего письма, в исключительных случаях – 60 дней (ст.12);

2. Переслать тем, кто компетентен, если это не они сами, и уведомить вас об этом;

3. Не направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;



## **Чиновники обязаны (ст.8,10):**

4 Дать ответы по существу поставленных в обращении вопросов (включая уведомления о переадресации письменного обращения);

Кроме того, важно отметить, что информация должна быть достоверной! (ст. 4, 8, 11 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»). В случае, если речь идёт об экологической информации, то нужно руководствоваться ст. 11-13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

## **Чиновники имеют право (ст.11):**

1. Отказать в рассмотрении обращения в случаях отсутствия ФИО, обратного адреса, обжалования судебного решения, наличия нецензурных выражений, угроз;
2. Отказать в рассмотрении обращения в случае невозможности прочтения;
3. Отказать в рассмотрении обращения, если вы посылаете одинаковые письма, на которые вам уже давали ответы, без новых доводов;
4. Отказать в рассмотрении обращения, если нельзя при этом не раскрыть государственную или иную тайну

## **Куда направлять:**

Если знаете: в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам.

Если не знаете:

1. Смотрите общую структуру органов власти и положения о конкретном госоргане, который предположительно может отвечать за тот или иной вопрос.

2. Пишите письма в более высокую инстанцию (например, в Правительство РФ по федеральным вопросам и в Правительство субъекта РФ по региональным вопросам) или тем, кто имеет широкие полномочия (например, жалобы всегда можно отправлять в Прокуратуру субъекта РФ по любым региональным вопросам)

# Как направлять: Заказным письмом с уведомлением.

ф. 119

**УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении:**  Простое   
 Заказное

*Обведенное жирной чертой заполняется отправителем*

Письма  Бандероли  Письма  Отправления 1 класса  
 Заказного(ой)  С объявленной ценностью  Обыкновенной

**Уведомление подлежит возврату по адресу:**

Кому \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_


Индекс места назначения

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

(оттиск КПШ ОПС места приема почтового отправления)

Для дополнительных отметок отправителя

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

**ПОЧТА РОССИИ** 

ООО «Драйв директ» www.drive-direct.ru

---

почтовое отправление №: \_\_\_\_\_

*Обведенное жирной чертой заполняется отправителем*

Письмо  Бандероль  Письма  Отправление 1 класса  
 Заказное(ая)  С объявленной ценностью  Обыкновенная

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вручено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. лично   
по доверенности  (кому)

Получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О)

Руководитель ОПС:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(оттиск КПШ ОПС места вручения уведомления)

ООО «Драйв директ» www.drive-direct.ru

(оттиск КПШ ОПС места оформления уведомления)

Место для клея

Место для клея

# **Если ваши права на обращение нарушаются:**

1. Ответ отсутствует;
2. Ответ отсутствует в сроки;
3. Ответ дан не по существу вопроса;
4. Ответ рассмотрен не всесторонне;
5. Ответ-ахиня;
6. Ответ не переслан в уполномоченный орган;
7. Ответ переслан тем, на кого вы жалуетесь;
8. ...

**Обращайтесь в Прокуратуру!**

# Техническая организация работы с обращениями

## **Для работы с обращениями необходимы:**

1. Нумерация (например год/№, №/год и т.п.);
2. Шапка (если организация);
3. Система подписания обращений (кто в каких случаях подписывает), (если организация);
4. Система отправления обращений (куда кладутся готовые письма, кто их носит на почту, кто забирает с почты письма по извещениям и т.д.), (если организация);
5. Система регистрации и учёта исходящих и входящих обращений;

номер письма	дата	кому	о чём	Ответы
16/441	15.06.16	ГПРФ	по лесам на ООПТ	ГПРФ: от 21.07.16 №74/3-311-2016; ГПРФ: от 18.08.16 №74/3-311-2016
16/821	22.09.16	МЛХ Сахалинской области	по лесам на ООПТ	МЛХ Сахалинской области: от 8.11.16 №3.28-8421/16
16/822	22.09.16	МПР Хакасии	по лесам на ООПТ	
16/851	25.10.16	ГПРФ	по лесам на ООПТ	ГПРФ в Прокуратуру Республики Алтай: от 8.11.16 №72/1-р-2016;

6. Система хранения исходящих и входящих обращений (как хранятся бумажные и/или сканированные письма);



# Виды обращений

# Письма бывают разными в зависимости от назначения:

1. Запрос;



1. Предложение;



1. Заявление;



1. Жалоба.



# Запрос

1. Обоснование: почему та или иная информация должна быть вам предоставлена (эта часть может быть, а может и не быть);
2. Требование (непосредственно суть вашего запроса);
3. Приложения.



# Предложение

1. Пояснение: с чем связано ваше предложение (эта часть может быть, а может и не быть);
2. Предложение (непосредственно суть вашего предложения);
3. Просьба об учёте вашего предложения;
4. Приложения



# Заявление

1. Пояснение: с чем связано ваше заявление (эта часть может быть, а может и не быть);
2. Заявление (непосредственно суть вашего заявления);
3. Требование;
4. Приложения



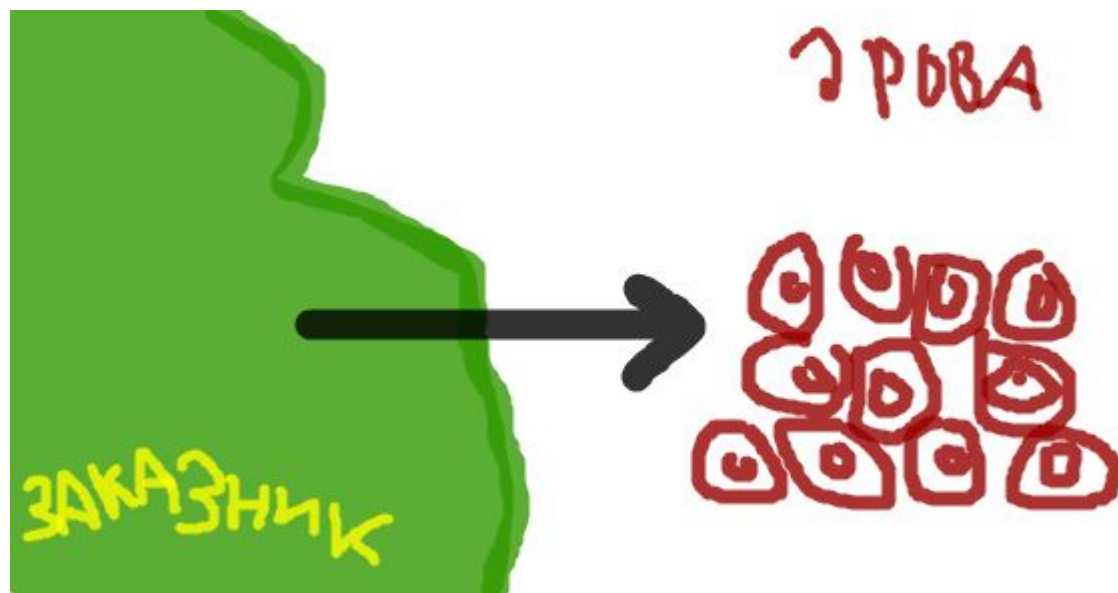
# Жалоба

1. Описание: излагаете суть нарушения;
2. Доказательство:
  - а. Доказываете, что то, что вы обнаружили является нарушением;
  - б. Доказываете, что те, кому вы пишете, должны заниматься этим нарушением;
3. Требование: что должно быть сделано по выявленному нарушению;
4. Приложения.



# Примеры результатов работы по отдельным обращениям

# Пример 3 заказчиков в Башкирии



**27000 га**





**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 3 августа 2011 г. N 269

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 января 2009 года N 23 "О внесении изменений в Положение о государственном природном зоологическом заказнике республиканского значения "Ишимбайский";

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 10 февраля 2010 года N 44 "О внесении изменений в положения о государственных природных зоологических заказниках республиканского значения "Икский" и "Шайтантау".

2. Министерству природопользования и экологии Республики Башкортостан внести соответствующие изменения в Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий Республики Башкортостан.

3. Министерству лесного хозяйства Республики Башкортостан внести соответствующие изменения в Лесной план Республики Башкортостан и лесохозяйственные регламенты лесничеств.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство лесного хозяйства Республики Башкортостан.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан  
А.Ф.ИЛИМБЕТОВ



МСЭД

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## Лотошинского муниципального района Московской области

143800, Московская область,  
Лотошинский район,  
п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15  
факс. 8 (49628) 7-00-10  
E-mail: loto@mosreg.ru

« 07 », 10 2016

№ 1/38-1146

А.В. Иванову  
e-mail: sinedra90@gmail.com

Копия: Управление по работе с  
обращениями граждан и  
организаций  
В.П. Кудину

Уважаемый Аркадий Васильевич!

Администрация Лотошинского муниципального района, рассмотрев Ваше обращение к Правительству Московской области ОГ-77464/2016-ЕК от 19.09.2016, сообщает следующее.

Металлический подвесной мост через реку Лама в д. Ошейкино не числится в собственности сельского поселения Ошейкинское Лотошинского муниципального района, в собственности и на балансе организации ЗАО «Доры» данный мост также не значится.

Сотрудниками администрации сельского поселения Ошейкинское с целью оценки технического состояния моста осуществлен выезд на место, где он расположен.

Данный мост не является сообщением между деревнями и на жизнь местного населения не влияет, так как построен он был самовольно для нужд работников бывшего совхоза «Доры» (со стороны д. Ошейкино дорога через мост выходит к зданиям бывших мастерских совхоза).

Мост действительно находится в аварийном состоянии и несет угрозу для жизни и здоровья граждан.

В связи с тем, что указанный мост не имеет собственника и не является сообщением между деревнями, планируется провести его демонтаж за счет средств сельского поселения Ошейкинское в 2017 году, так как финансирование работ такого рода не предусмотрено на 2016 год.

Дополнительно сообщаем, что до проведения демонтажа моста на данном аварийном участке будут установлены объявления предупреждающего характера

Заместитель Главы администрации  
Лотошинского муниципального района

А.С. Арсенихин

Исп.: Дорохова К.А.  
Тел.: 8(49628)70225

Письмо о планах по  
сносу аварийного  
моста в Лотошинском  
р-не Московской  
области, 2016



Федеральное агентство  
лесного хозяйства

МОЖЕТ ПОГУБИТЬ ВЕСЬ ЛЕС!

Спасибо за внимание!

