

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Центр среднего профессионального образования**

**«Правовое регулирование исчисления продолжительности стажа
работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск»**

Студентки 33 группы:

Чусовой Д.В.

Руководитель:

Елистратова Г.В.

Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска на работе и стажа, дающего право на его получение

- 0 Право на ежегодный оплачиваемый отпуск относится к числу основных конституционных прав граждан. Оно гарантируется всем лицам, работающим по трудовому договору (ч. 5 ст. 37 Конституции РФ, абз. 6 ч. 1 ст. 21 ТК РФ).
- 0 Отпуск предоставляется по личному заявлению работника в соответствии с графиком отпусков, который составляется по соглашению с профсоюзом. График отпусков составляется с учетом продолжительности отпуска работника и без нарушения нормального хода работы предприятия. Отпуска могут быть передвинуты, если в этом есть производственная необходимость, если работник своевременно без уважительных причин в отпуск не ушел, работодатель вправе по своему усмотрению передвинуть на любое время в текущем году.

Отпуск

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней
- право на первый отпуск возникает после 6 месяцев непрерывной работы в организации
- до истечения 6 месяцев предоставляется:
 - Женщинам по беременности и родам
 - Работникам до 18 лет
 - Работникам усыновившим детей до 3 месяцев
- отпуск может быть разделён на части, при этом одна часть должна быть 14 дней



МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ
3 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19	1 8 15 22	1 8 15 22	4 11 18 25	4 11 18 25
9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20	2 9 16 23	2 9 16 23	5 12 19 26	5 12 19 26
0 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21	3 10 17 24	3 10 17 24	6 13 20 27	6 13 20 27
1 18 25	8 15 22	8 15 22	4 11 18 25	4 11 18 25	7 14 21 28	7 14 21 28
2 19 26	9 16 23	9 16 23			8 15 22 29	8 15 22 29
13 20 27	10 17 24	10 17 24			9 16 23 30	9 16 23 30
14 21 28	11 18 25	11 18 25			10 17 24 31	10 17 24 31
					11 18 25	11 18 25
					12 19 26	12 19 26
					13 20 27	13 20 27
					14 21 28	14 21 28
					15 22 29	15 22 29
					16 23 30	16 23 30
					17 24 31	17 24 31
					18 25	18 25
					19 26	19 26
					20 27	20 27
					21 28	21 28
					22 29	22 29
					23 30	23 30
					24 31	24 31
					25	25
					26	26
					27	27
					28	28
					29	29
					30	30
					31	31



Очередность предоставления, продление, разделение и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА

(ст. 122 ТК РФ)



Если работнику своевременно не были выплачены отпускные или его не предупредили о времени начала отпуска в установленный законом срок, то работодатель обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником. Основанием для такого переноса будет соответствующее заявление работника.

Генеральному директору ООО «Ромул»
Краснову А.Н.
от бухгалтера финансового отдела
Коростылевой О.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней с периода 24 мая – 6 июня 2010 г. на период 21 июня – 4 июля 2010 г.

Коростылева О.В. Коростылева
07.05.2010

Согласовано:

Начальник финансового отдела

Кошкин Л.К. Кошкин
07.05.2010

Оплачиваемый период: с 25.05.2015 по 29.05.2015

Расчетный период: с 01.05.2014 по 30.04.2015

Способ расчета заработка: По среднему заработку для отпуска по календарным дням

1. Начисления за расчетный период по рабочим местам

Основное рабочее место Администрация; Директор

Месяц	Заруботок	Кэффициент индексации	Заруботок с учетом индексации	Учтено дней расчетного периода
Май 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Июнь 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Июль 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Август 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Сентябрь 2014 г.	5 090,91	1	5 090,91	19,53
Октябрь 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Ноябрь 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Декабрь 2014 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Январь 2015 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Февраль 2015 г.	8 000	1	8 000,00	29,3
Март 2015 г.	16 000	1	16 000,00	29,3
Апрель 2015 г.	16 000	1	16 000,00	29,3
Итого:			109 090,91	341,83

2. Премии, начисленные в расчетном периоде

Премии	Рабочее место	Начислено премии	Кэффициент индексации	Месячная часть	Учтено премии за расчетный период
Март 2015 г. ; за 1 мес.	Администрация;	8 000	1,0000	8 000,00	8 000,00
Апрель 2015 г. ; за 1 мес.	Администрация;	8 000	1,0000	8 000,00	8 000,00

Учтенная сумма премий составила: 16 000,00

3. Расчет среднего заработка

Всего дней: 341,83

Всего заработка (включая премии): 125 090,9100

Среднедневной заработок составил: $125\ 090,9100 / 341,83 = 365,94$

Реализация права на отпуск при увольнении работника

Статья 127. Реализация права на отпуск при увольнении работника

[Трудовой кодекс РФ] [Глава 19] [Статья 127]

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.



Спасибо за внимание!

