

Повторим

- Что такое семейное право?
- Назовите виды браков?
- Назвать субъекты и объекты семейных правоотношений?

Проверка домашнего задания на оценку

Для ВСЕХ!!!

Параграф 22- 23 вопросы к документу
параграфа 22 на стр.260-261 письменно.

Задания 1-3 письменно стр.261-262.

Практическая работа

- ДОКУМЕНТ стр.272-273 вопросы к нему письменно.
- Задание 1-4 письменно.
- Таблица

Права ребёнка	Права и обязанности родителей

Презентации к учебнику Л.Н. Боголюбова,
Н.И. Городецкой, А.И. Матвеева

Глава III

Человек и Закон

§ 24.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

учитель истории и обществознания
МБОУ школы №84 г. Воронежа
Линенко Ирина Сергеевна
linenko.ucoz.ru

Домашнее задание

Параграф 24, документ вопросы устно
Задания 1-3 письменно.

Для ЕГЭ

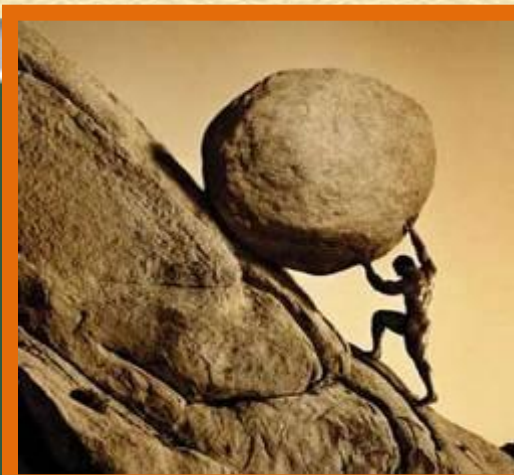
Никитин Параграф 56-60 и семейное право

План «Правовое регулирование занятости
и трудоустройства»

Написать эссе. Темы в конце презентации

«Труд» «Работа»

Труд является не только основной жизнедеятельностью человека, важнейшей его потребностью, но и условием его благополучия.



Работа – трудовая деятельность человека, занимающего определенную должность



С юридической точки зрения «пойти на работу» означает вступить в определенные юридические отношения, при этом права и обязанности их участников должны быть четко определены. Трудовые правоотношения — это отношения между работником и работодателем, основанные на трудовом договоре и регулируемые нормами трудового права.

В нашем обществе трудовые отношения регламентируются нормами

- Конституции РФ,
- Трудового кодекса РФ,
- Законом «О занятости населения в Российской Федерации»

ТРУДОВОЕ ПРАВО



К источникам трудового права относятся:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральные законы, например, закон РФ “О коллективных договорах и соглашениях”;
- отраслевые нормативные акты, которые издаются министрами, руководителями ведомств в пределах своей компетенции;
- разрабатываемые в трудовых коллективах нормативные акты, получившие название локальных (местных) правовых актов.

*это отношения
между работником
и работодателем,
основанные на
трудовом договоре и
регулируемые
нормами трудового
права.*



**Трудовые
правоотношения.**

Трудовые правоотношения

Конституции РФ:

Ст.37 «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию».



Участников трудовых отношений называют субъектами трудового права



Другой стороной трудовых правоотношений является работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником

Одной из сторон трудовых правоотношений является работник — физическое лицо, которое обладает правом и возможностью работать по трудовому договору





Основные права и обязанности работника и работодателя закреплены в статьях 21 и 22 Трудового кодекса РФ. Соглашение между работодателем и работником оформляется в виде трудового договора.



Порядок приема на работу



Согласно статье 65 Трудового кодекса РФ вы обязаны предъявить работодателю паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании и квалификации



При приеме на работу работодатель вправе потребовать от работника:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- 2) трудовую книжку;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных);
- 5) диплом или свидетельство о получении соответствующего образования (если выполнение работы требует специальных знаний).

Порядок приема на работу нового работника.

- Работник пишет заявление о приеме на работу ([образец](#)), которое составляется в произвольной форме.
- Работник знакомится под роспись с локальными нормативными актами (ЛНА), принятыми в организации: Правилами внутреннего трудового распорядка и т.п.
- Не позднее трех дней, как работник допущен к работе заключается трудовой договор.
- На основании заключенного трудового договора издается приказ, с которым работник знакомится под роспись. (Один экземпляр трудового договора остается у работника, другой - в организации).
- Делается запись о приеме на работу в трудовой книжке.



Прямой диалог с автором
на сайте издательства !!!

Е. Карсетская

ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ



ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
НА ВСЕ СЛУЧАИ ЖИЗНИ!

МОСКВА 2010

Трудовая книжка

Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности человека.

В нее вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, освобождении от занимаемой должности.

На основе этих записей высчитывается трудовой стаж работника. Также в трудовую книжку заносятся сведения о поощрениях за успехи в работе.



Трудовой договор

Согласно статье 67 Трудового кодекса РФ трудовой договор заключается в письменном виде, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора передается работнику (вам), другой — хранится у работодателя



Условия трудового договора

- место работы,
- ее характер,
- оплата труда,
- договор может быть заключен или на определенный срок (не более пяти лет), или на неопределенный срок (бессрочный).
- испытательный срок от трех до шести месяцев
- условия трудового договора могут меняться в процессе работы

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами о труде, своевременно и в полном размере выплачивать работнику зарплату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

от « 15 » августа 2010 года № 150-К

Территориальное отделение Госкомстата России
(полное наименование территориального органа Госкомстата России)

в лице директора Обсова Николая Петровича
(наименование должности), (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
гражданин (ка) Российской Федерации, Иванов Иван Иванович, родился (ась) «31» декабря 1985 года
(фамилия, имя, отчество)

ИНН 1111111111, выдан ИФНС Орловского района города Лопухи,
(идентификационный номер налогоплательщика)

выдан _____,
(страховой номер) _____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем.

Работодатель принимает Работника на должность переписчика счетного участка № _____
инструкторского участка № _____ переписного участка № _____ для выполнения работ по всероссийской
переписи населения 2010 года.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 1.1. Работник обязуется:
 - 1.1.1. ...
 - 1.2. Работодатель обязуется:
 - 1.2.1. ...

2. ПРАВА СТОРОН

- 2.1. Работник имеет право:
 - 2.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором
 - 2.1.2. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 - 2.1.3. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.2. Работодатель имеет право:
 - 2.2.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.
 - 2.2.2. С согласия Работника привлекать его к работе в выходные дни с оплатой в двойном размере.
 - 2.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор заключается на период с «16» августа 2010 г. по «25» октября 2010 г.

4. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

Месячный должностной оклад Работника составляет 10 000 рублей

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Прекращение настоящего трудового договора производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Время начала работы и окончания устанавливаются по соглашению сторон.
- 6.2. В случае утраты или разглашения Работником сведений о населении, содержащихся в переписных листах, либо фальсификации этих сведений, или содействия их фальсификации Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Споры, возникающие между сторонами по настоящему трудовому договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. АДРЕСА СТОРОН

Юридический адрес Работодателя _____

Адрес регистрации (прописки) Работника _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 года № 1

Код	
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	

наименование организации _____

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ (распоряжение) о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	
по	

Табельный номер _____

фамилия, имя, отчество _____

В _____
структурное подразделение _____

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации _____

условия приема на работу, характер работы _____

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. ____ коп.

надбавкой _____ руб. ____ коп.

с испытанием на срок _____ месяц(ев)

Основание:

Трудовой договор от « _____ » _____ 200 ____ года № _____

Руководитель организации _____

должность _____

личная подпись _____

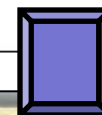
расшифровка подписи _____

С приказом (распоряжением)

работник ознакомлен _____

личная подпись _____

« _____ » _____ года

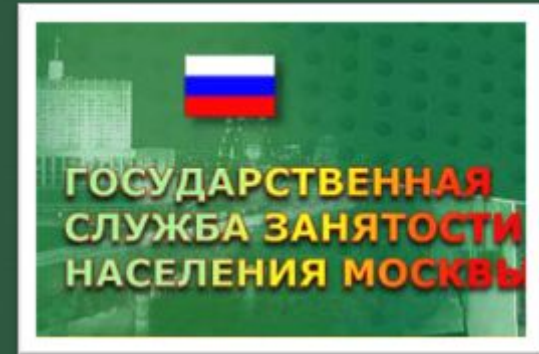


Испытательный срок не может быть установлен:

- 1) для лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- 2) для беременных женщин;
- 3) для лиц, не достигших 18 лет;
- 4) для лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- 5) для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- 6) для лиц, избранных на выборную должность.

Занятость населения

Занятость — это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству России и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.



Кого же закон считает занятым?

Конечно же тех, кто работает:

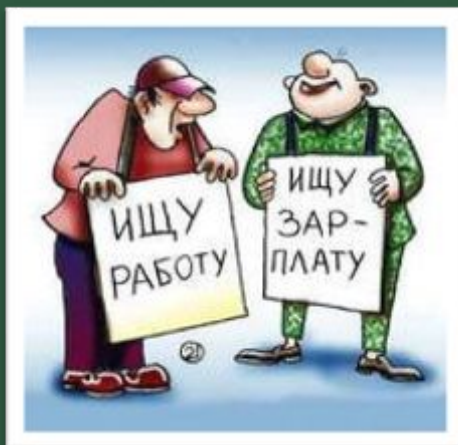
- по трудовому договору (если работа постоянная)
- по договорам гражданско-правового характера (если работа носит эпизодический характер)
- все проходящие очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования (училищах, колледжах, институтах, университетах и других образовательных учреждениях)
- кто занимается индивидуальной предпринимательской деятельностью,
 - проходит военную службу,
- альтернативную гражданскую службу,
- служит в органах внутренних дел и т. д.



«Кто хочет работать – ищет средства, кто не хочет – ищет причины»

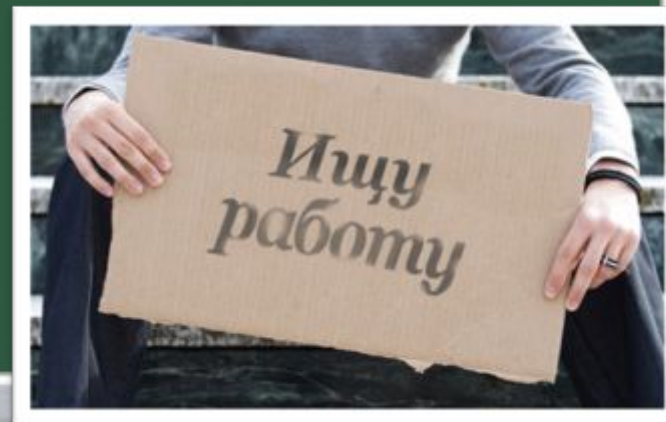
«ЗАНЯТЫЙ» «НЕЗАНЯТЫЙ» «БЕЗРАБОТНЫЙ»

«Занятый» - тот, кто работает



«Незанятый» - когда человек (возможно, временно) не хочет работать.

«Безработный» - когда человек не может трудоустроиться в силу разных обстоятельств: по состоянию здоровья, в силу возраста..



Безработными признаются граждане, которые:

- *трудоспособны;*
- *не имеют работы и заработка (дохода);*
- *зарегистрированы в целях поиска подходящей работы;*
- *ищут работу и готовы приступить к ней;*
- *не трудоустроены в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы.*

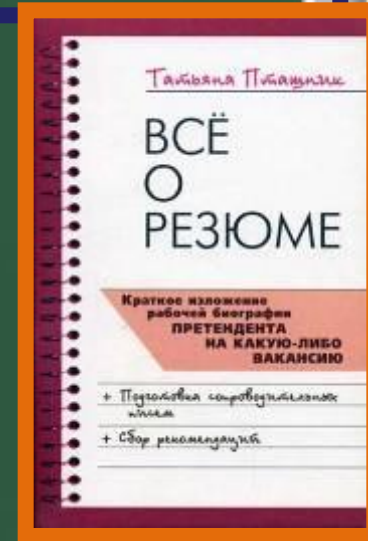
Безработными не могут быть признаны:

- *Лица, не достигшие 16 лет;*
- *Граждане, которым назначена трудовая пенсия;*
- *Лица, отказавшиеся в течение 10 дней дважды от предложенного варианта трудоустройства;*
- *Осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к лишению свободы;*
- *Лица, представившие документы, содержащие ложные сведения об отсутствии работы.*

Стратегии выбора профессии

- 1 .Фактор « Хочу .»
 - 2 .Фактор « Могу .»
 - 3 . Фактор « Надо .»
- « Человеку , у которого нет любимого труда . Никакие сокровища не принесут радости .»

В . А . Сухомлинский



Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней

К образовательным учреждениям начального профессионального образования относятся училища, среднего профессионального — техникумы и колледжи, высшее профессиональное образование можно получить в институтах, университетах, академиях.



Комментарий
к Федеральному
закону
«О высшем
послевузовском
профессиональном
образовании»

КОММЕНТАРИЙ
«НОРМЫ»
Москва, 2008

Существуют различные формы получения профессионального образования.

- Можно учиться в очной форме, ее еще называют «дневной».
- Можно учиться в очно-заочной или заочной форме
- Образование можно получить также в форме экстерната: экстерн самостоятельно изучает учебный материал в соответствии с утвержденными программами и проходит аттестацию (сдает экзамены и зачеты),
- Современные информационные технологии позволяют получать образование и в форме дистанционного обучения

Образование и профессиональная ПОДГОТОВКА

В Законе РФ «Об образовании» говорится, что государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность общего среднего и начального профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность среднего профессионального и высшего образования в государственных учебных заведениях.



Хотите ли вы получить
высшее образование?
Как выбираете ВУЗ?
Почему большинство
выпускников не
работает по
специальности?

Высшее профессиональное образование

Ступени

Бакалавр

Магистр

Дипломированный
специалист

Послевузовское образование

Аспирантура

Очно

Заочно

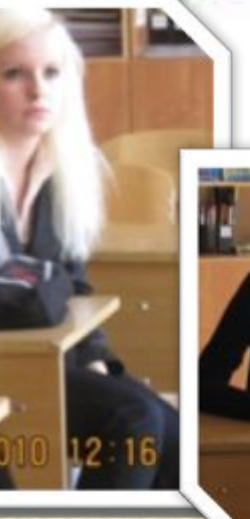
Докторантура

Соискатель

С какими документами следует познакомиться в приемной комиссии выбранного вами образовательного учреждения ?

- учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности,
- следует уточнить, статус образовательного учреждения: государственное или негосударственное
- какой диплом вы получите по окончании учебы.
Государственный диплом (или диплом государственного образца) соответствует существующим государственным образовательным стандартам (в противном случае диплом не подтверждает полученного вами образования!)





Что повышает твои шансы на рынке труда



- Готовность обучаться
- Мобильность гибкость .
- Оптимизм .
- Целеустремленность
- Интерес к современной технике и новым технологиям
- Здоровье .

Какие профессии будут популярны через 20 лет



Домашнее задание. Темы эссе

- «Если вы удачно выберете труд и вложите в него всю свою душу, то счастье само вас отыщет». К. Д. Ушинский.
 - «Труд облагораживает человека». В. Г. Белинский.
- «Самый несчастный человек – это тот, для кого в мире не нашлось работы». Томас Карлейль.
 - «Труд – это единственный титул истинного благородства». Р. Роллан.
- «Сущность человека лучше всего, благороднее и совершеннее всего выражается через его деяния, через его труд и творчество». А. А. Фадеев.
 - «Нет ничего, что не преодолевалось бы трудом». Д. Бруно.
- "Работа избавляет нас от трех великих зол: скуки, порока, нужды". Ф. Вольтер
 - "Чем выше культура, тем большим почетом пользуется труд". В. Ромэр
- "Если не можешь делать то, что тебе нравится, пусть тебе понравится то, что ты делаешь" (английская пословица).
 - "Долг человека - трудиться и, по мере сил, превращать землю в небеса". Р. Браушенг
- "Свобода может быть у того, кто сам выбирает свое дело". Восточная мудрость
- "Жизнь есть настоящий труд, и только тот понимает ее вполне, кто смотрит на нее с этой точки зрения" Д. П. Писарев
 - "Нет ничего более невыносимого, чем безделье". Ч. Дарвин