

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ



Теоретические аспекты принятия и
исполнения решений муниципальном
уровне.

Администрация города Сургута как
субъект принятия и исполнения решений

Понятие и функции муниципального управления



? Муниципальное управление - это практическое, организующее и регулирующее воздействие местных органов власти на общественную жизнедеятельность населения муниципального образования в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на их властную силу, а также иная деятельность, направленная на обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования, решения других вопросов местного значения, включая и вопросы организации своей работы, муниципальной службы.

? Муниципальное управление = Местное самоуправление

Понятие и функции муниципального управления



Признаки (критерии) муниципального управления:

- ? возможность самостоятельного существования территориального образования (автономный бюджет, административный контроль над подведомственными ему территориями);
- ? отсутствие непосредственной (вертикальной) подчиненности местного органа власти вышестоящему органу государственной власти;
- ? участие населения муниципального образования в процессах принятия решений по вопросам местного значения;
- ? выборность местных органов власти, их подотчетность населению;
- ? гарантии социальной защиты населения со стороны органов местного самоуправления;

Понятие и функции муниципального управления



Основные понятия в области муниципального управления:

- ? Муниципальная собственность - собственность муниципального образования (муниципалитета).
- ? Муниципальная служба - это профессиональная деятельность управленческих работников на постоянной основе в органах местного самоуправления.
- ? Содержание муниципального управления - все процессы управления социально-экономическими системами и объектами муниципального образования (муниципалитета).
- ? Субъект муниципального управления - это население муниципального образования и образованные им органы местного самоуправления.
- ? Объект муниципального управления - это непосредственно само муниципальное образование со всеми его структурами, связями, отношениями, ресурсами.

Управленческий цикл на муниципальном уровне



- ? **Планирование** - разработка официального документа, в котором отражаются прогнозы муниципального образования в будущем, промежуточные и конечные цели и задачи действия органов местного самоуправления.
- ? **Организация** - формирование и функционирование системы органов местного самоуправления, их внутренней структуры, связей как внутри этих органов, так и между ними.
- ? **Мотивация (руководство)** - объединение усилий муниципальных служащих для достижения целей органов местного самоуправления.
- ? **Контроль** - сравнение полученных результатов деятельности органов местного самоуправления с плановыми, определение корректирующих мер.

Система принятия решений на муниципальном уровне



Три функциональных уровня в системе муниципального управления:

- ? Политический уровень, на котором определяются цели, задачи и стратегия городской политики.
- ? Управленческий уровень, связанный с распределением ресурсов и выполнением задач в определенной сфере.
- ? Технический уровень, где реализуются чисто исполнительские функции через административный процесс.

Основные характеристики муниципального образования

Характеристики МО по восприятию
управляющих воздействий

Устойчивые, слабо
поддающиеся управляющим
воздействиям

Географические и
природно-климатические
условия

Социально-
демографический состав
населения

Объем предметов ведения
и полномочий

Отношения собственности

Изменяемые при
управляющих воздействиях

Профессиональные и иные
качества трудовых
ресурсов

Взаимоотношения органов
местного самоуправления с
бизнесом и гражданским
обществом

Организационные
структуры управления

Мотивация работников

Общие принципы принятия и исполнения решений на муниципальном уровне



- ? Необходимость изучения мнения различных слоев местного сообщества при подготовке решений, затрагивающих их интересы.
- ? Коллегиальный характер принятия наиболее важных решений, установленный законодательством и уставом муниципального образования.
- ? Необходимость отработки системы взаимоотношений между отдельными органами местного самоуправления (глава муниципального образования - представительный орган - администрация) в процессе принятия решений.
- ? Наличие дополнительного вида контроля - общественного, подконтрольность муниципальной власти местному сообществу.

Понятие решения на муниципальном уровне




- ? **Решение на муниципальном уровне** - основной инструмент воздействия работников муниципальной службы на управляемый объект (муниципальное образование).
- ? **Решение в муниципальном управлении** – это совокупность нормативных и организационных актов органов местного самоуправления, направленных на решение назревших социальных проблем в сообществе муниципального образования.

Особенности решений, принимаемых на муниципальном уровне



- ? Преобладание стратегических решений социальной направленности как директивных актов, направляющих, организующих и мотивирующих коллективные действия людей для достижения стратегических целей.
- ? Наличие у управленцев умения выявить зарождение стратегических противоречий муниципального образования, региона.
- ? Наличие умения выделить из огромного числа вопросов узловые.
- ? Низкая мотивация исполнителей решений.
- ? Решения, принимаемые на муниципальном уровне, должны отвечать требованиям эффективности, легитимности, справедливости и быть признанными большинством населения муниципального образования.

Практики принятия решений на муниципальном уровне по степени включенности секторов местного сообщества



- ? Практики, описывающие передовые технологии, используемые «внутри» администрации муниципалитета.
- ? Практики, описывающие особенности взаимодействия администрации с муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями.
- ? Практики, демонстрирующие примеры лучшей организации взаимодействия с хозяйствующими субъектами на территории муниципалитета.
- ? Практики, демонстрирующие примеры включения населения и некоммерческого сектора в процесс принятия решений на муниципальном уровне и участие в реализации решения муниципальных проблем.

Структура органов местного самоуправления (МСУ) г. Сургута



Структура органов местного самоуправления (МСУ) г. Сургута

↓	↓	↓	↓
Представительный коллегияльный выборный орган муниципального образования	Глава муниципального образования	Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	Контрольный орган муниципального образования
↓	↓	↓	↓
Дума города Сургута	Глава города Сургута	Администрация города Сургута	Контрольно-счетная палата города Сургута

Структура органов местного самоуправления (МСУ) г. Сургута



<p>ДУМА ГОРОДА СУРГУТА</p>	<p>Представитель -ный коллегиальны й выборный орган МСУ</p>	<p>К исключительной компетенции Думы города относятся:</p> <ol style="list-style-type: none">1) принятие Устава города, внесение в него изменений и (или) дополнений;2) утверждение местного бюджета;3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;4) принятие планов и программ развития города;5) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города;9) принятие решения об удалении Главы города в отставку.
---	---	---

Структура органов местного самоуправления (МСУ) г. Сургута



ГЛАВА ГОРОДА	Высшее должностное лицо МСУ	<p>К компетенции Главы города относятся:</p> <ol style="list-style-type: none">1) представляет город, без доверенности действует от имени города;2) вносит от имени города предложения в органы государственной власти ХМАО – Югры;3) заключает договоры и соглашения с другими территориями;4) подписывает и обнародует принятые Думой города решения, имеющие нормативный характер;5) использует право вето при подписании решений Думы города;6) организует и обеспечивает выполнение решений Думы города, собственных правовых актов;7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы города;8) вносит проекты решений в Думу города и издает МПА;9) выдвигает инициативу изменения границ города, преобразования города;10) осуществляет руководство гражданской обороной в городе;11) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы города, депутатов Думы города, а также муниципальных служащих.12) руководит Администрацией города на принципах единоначалия.
-------------------------	-----------------------------------	--

Структура органов местного самоуправления (МСУ) г. Сургута



АДМИНИ- СТРАЦИЯ ГОРОДА	Исполнительно- распорядительный орган МСУ	Администрация города осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах: 1) бюджета, финансов и экономики; 2) управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами города; 3) городского хозяйства; 4) социальной сферы; 5) обеспечения безопасности города и его населения; 6) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц города.
КОНТ- РОЛЬНО- СЧЁТНАЯ ПАЛАТА	Контрольный орган МСУ	Контрольно-счётная палата создана в целях: - осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

Схема подчиненности структурных подразделений Администрации города Сургута (АГ)

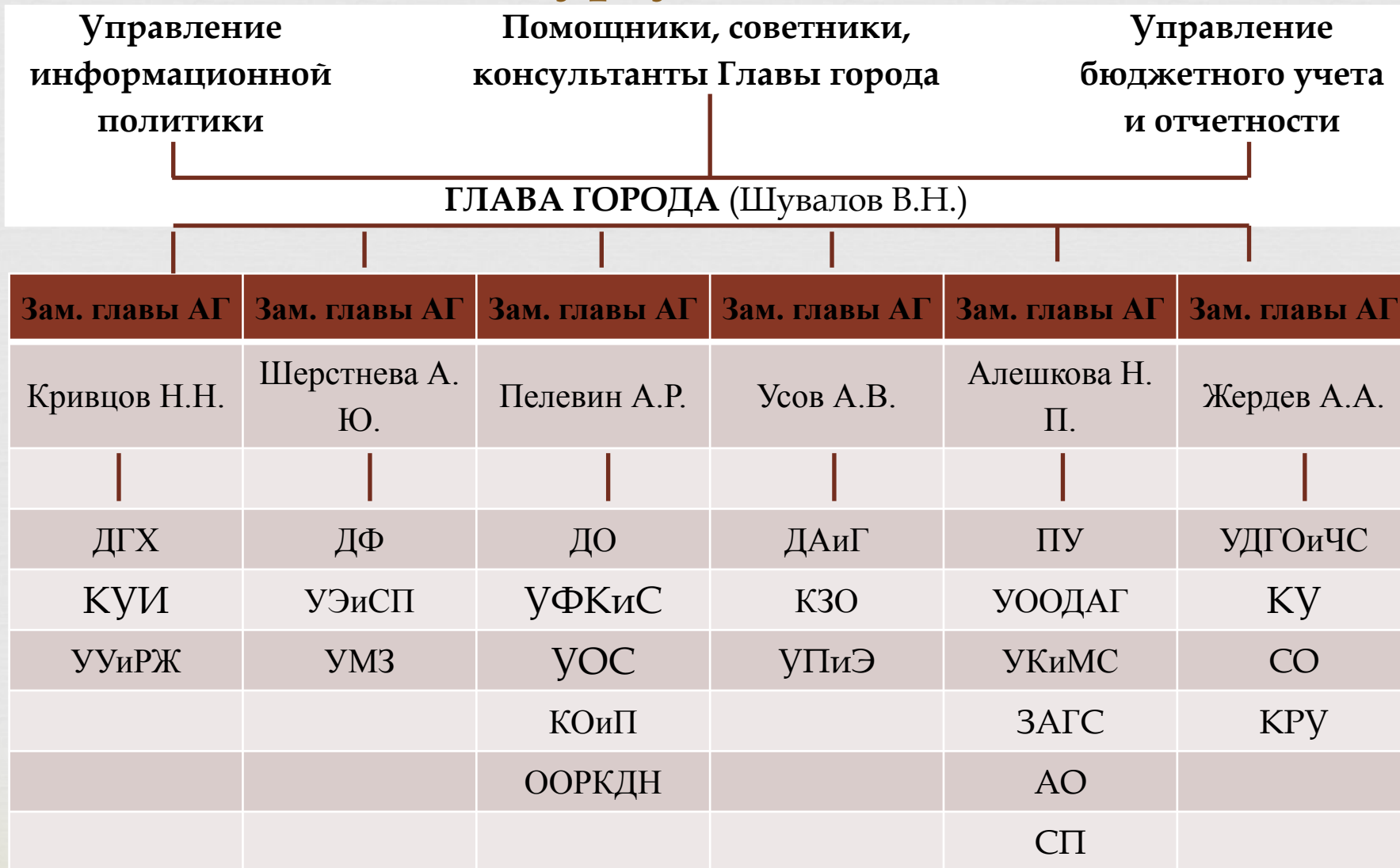


Схема подчиненности структурных подразделений Главе города Шувалову В. Н..

Управление информационной политики (УИП)

Управление создано в целях:

- информационного обеспечения деятельности Главы города и АГ;
- информирования населения города о деятельности органов местного самоуправления города;
- взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации.

Управление бюджетного учёта и отчётности (УБУО)

Управление создано в целях:

- ведения бюджетного учета в АГ;
- формирования налоговой, статистической отчетности АГ;
- формирования бюджетной, экономической отчетности АГ;
- осуществления планирования расходов АГ и подведомственных муниципальных учреждений, обоснования бюджетных ассигнований;
- составления и ведения документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами департамента финансов АГ;
- текущего контроля за целевым использованием бюджетных средств АГ и подведомственных муниципальных учреждений.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Алешковой Н.П.

Правовое
управление
(ПУ)

Управление создано в целях обеспечения:

- высокого правового уровня муниципальных правовых актов Главы города, АГ, высших должностных лиц АГ и решений Думы города;
- единства правовой политики и законности в АГ и ее структурных подразделениях;
- представительства и защиты интересов Главы города, АГ и ее структурных подразделений в правоохранительных и судебных органах всех уровней;
- соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности АГ и ее структурных подразделений.

Управление общего
обеспечения
деятельности АГ
(УООДАГ)

Управление создано в целях:

- реализации организационного и документационного обеспечения деятельности АГ.

Управление кадров
и муниципальной
службы
(УКиМС)

Управление создано в целях:

- реализации политики управления персоналом, обеспечивающей эффективную деятельность АГ;
- обеспечения соблюдения АГ и ее структурными подразделениями требований и норм трудового законодательства РФ, законодательства о муниципальной службе;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы АГ;
- осуществления мер по противодействию коррупции.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Алешковой Н.П.

Управление ЗАГС	Управление создано в целях: <ul style="list-style-type: none">- реализации ФЗ «Об актах гражданского состояния».
Архивный отдел (АО)	Отдел создан в целях: <ul style="list-style-type: none">- реализации вопроса местного значения по формированию и содержанию муниципального архива;- реализации отдельных государственных полномочий ХМАО-Югры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО-Югры;- информационного обеспечения органов МСУ города, удовлетворения прав граждан и организаций на получение архивной информации.
Служба помощников (СП)	Служба создана в целях обеспечения: <ul style="list-style-type: none">- деятельности высших должностных лиц АГ при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения или переданных отдельных государственных полномочий;- эффективной организации рабочего времени высших должностных лиц АГ;- оперативного контроля за выполнением поручений высших должностных лиц АГ;- взаимодействия с органами, составляющими в соответствии с Регламентом структуру Думы города, аппаратом Думы города по вопросам подготовки и проведения заседаний Думы города, постоянных комитетов, временных комиссий Думы города.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Кривцову Н.Н.

Департамент
городского
хозяйства
(ДГХ)

Департамент создан в целях:

- организации содержания, управления муниципальным и бесхозяйным жилищным фондом;
- организации и создания условий для управления многоквартирными домами и отбора подрядных организаций для выполнения работ по их капитальному ремонту;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- организации отлова и содержания бесхозяйных животных;
- осуществления муниципального жилищного контроля;
- организация благоустройства территорий города;
- организации сбора, вывоза бытовых отходов, финансирования содержания и капитального ремонта жилищного фонда;
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе;
- участия в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городе;
- обеспечения организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в городе;
- организации обустройства мест отдыха населения;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организации переселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Кривцову Н.Н.

Комитет по
управлению
имуществом
(КУИ)

Управление создано в целях реализации вопросов:

- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции ее производителю;
- - поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;
- - поддержки личных подсобных хозяйств.

Управление учета
и распределения
жилья
(УУиРЖ)

Управление создано в целях:

- обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, предоставления субсидий для строительства или приобретения жилья.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Жерлеву А. А.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
(УДГОиЧС)

Управление создано в целях:

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе;
- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в городе;
- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;
- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Контрольное управление
(КУ)

Управление создано в целях осуществления:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;
- муниципального жилищного, земельного и лесного контроля;
- муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, охраняемых природных территорий местного значения;
- муниципального контроля за соблюдением законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города.

Специальный отдел
(СО)

???

Контрольно-ревизионное управление
(КРУ)

Управление создано в целях:

- осуществления функций органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Пелевину А.Р.

Департамент образования (ДО)

Департамент создан в целях;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также предоставления дополнительного образования детей;
- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОУ;
- организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью;
- предоставления семьям, имеющим детей, обучающихся в ОУ, социальной поддержки в виде предоставления детям завтраков и обедов в учебное время;
- осуществления выплат компенсаций затрат муниципальным ОУ на работу с детьми-инвалидами, а также выплат компенсации родителям части их платы за содержание ребенка в дошкольных ОУ.

Комитет по опеке и попечительству (КОиП)

Комитет создан в целях:

- реализации вопросов опеки или попечительства;
- разрешения спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками;
- выявления и учета детей, права и законные интересы которых нарушены;
- участия в деятельности по профилактике социального сиротства;
- реализации вопросов по организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и их сопровождению;
- назначения и предоставления выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, выплат на содержание ребенку, переданному в семью опекунов или попечителей.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Пелевину А.Р.

Управление физической культуры и спорта (УФКиС)

Управление создано в целях:

- организации библиотечного обслуживания населения;
- сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия;
- создания условий для организации досуга и массового отдыха населения;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;
- обеспечения условий для развития в городе физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- организации отдыха детей в каникулярное время;
- создания условий для развития туризма и создание музеев города.

Управление общественных связей (УОС)

Управление создано в целях:

- обеспечения деятельности АГ в сфере международных, межмуниципальных, общественных связей.

Отдел по организации работы КДН (ООРКДН)

Отдел создан в целях:

- образования и организации деятельности территориальной КДН и защите их прав.

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Усову А.В.

Департамент архитектуры и градостроительства
а
(ДАиГ)

Департамент создан в целях:

- осуществления архитектурно-градостроительной политики в городе;
- создания условий для рационального размещения социальных, производственных и инженерно-транспортных объектов капитального строительства;
- развития историко-культурного наследия, архитектурного своеобразия города;
- предоставления жилья отдельным категориям граждан;
- создания условий инвалидам для свободного доступа к социальным объектам и беспрепятственного пользования общественным транспортом;
- реализации генерального плана города, правил землепользования и застройки;
- выдачи разрешений на строительство и перепланировку жилых помещений;
- организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- присвоения наименований улицам в городе и установление нумерации домов.
- утверждения правил благоустройства территории города;
- создания и организации деятельности аварийно-спасательных служб.

Комитет по земельным отношениям
(КЗО)

Комитет создан в целях:

- владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель города;
- распоряжения земельными участками;
- поддержки сельскохозяйственного производства;
- управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города.

Управление по природопользованию и экологии
(УПиЭ)

Управление создано в целях решения вопросов:

- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- организации благоустройства территорий городского округа;
- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных

Схема подчиненности структурных подразделений заместителю Главы города Шерстневой А.Ю.

Департамент финансов (ДФ)

Департамент создан в целях:

- составления проекта бюджета города и его исполнения;
- осуществления контроля за его исполнением бюджета города, составления отчёта о его исполнении;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов.

Управление экономики и стратегического планирования (УЭиСП)

Управление создано в целях:

- обеспечения деятельности АГ в сферах:
 - А) организации выполнения программ комплексного социально-экономического развития города;
 - Б) регулирования цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными организациями;
 - В) формирования и размещения муниципального заказа; стратегического развития города;
 - Г) социально-трудовых отношений и охраны труда;
 - Д) защиты прав потребителей;
- содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- создания условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Управление муниципальных закупок (УМЗ)

Управление создано в целях:

- осуществления функций уполномоченного органа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений

Суть кураторства (общего руководства структурными подразделениями) заместителями главы АГ Сургута

- ? Определение стратегии управления курируемых структурных подразделений для решения вопросов местного значения в соответствии с планом социально-экономического развития города.
- ? Постановка задач в рамках выбранной стратегии курируемым структурным подразделениям и контроль за их решением.
- ? Согласование расходов курируемых сфер деятельности для формирования бюджета.
- ? Согласование дополнительного бюджетного финансирования курируемых структурных подразделений.
- ? Согласование планов работ (годовых, ежеквартальных) курируемых структурных подразделений.
- ? Заслушивание отчетов о ходе финансирования основных направлений курируемой сферы деятельности.
- ? Согласование назначения на должность руководителей, заместителей руководителей курируемых структурных подразделений.
- ? Представление к поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей курируемых структурных подразделений.

Классификатор муниципальных правовых актов (МПА) города Сургута



- ? Раздел 1. МНПА по вопросам местного значения согласно [части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - ФЗ № 131).

Данный раздел состоит из пунктов, соответствующих перечню вопросов местного значения города Сургута согласно [части 1 статьи 16](#) ФЗ № 131.

- ? Раздел 2. МНПА по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

Данный раздел состоит из пунктов, соответствующих направлениям деятельности структурных подразделений АГ Сургута, ответственных за выполнение отдельных государственных полномочий.

- ? Раздел 3. МНПА по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения города Сургута в соответствии со [статьей 16.1](#) ФЗ № 131.

Данный раздел состоит из пунктов, соответствующих количеству вопросов, право решения которых органам местного самоуправления предоставлено федеральными законами.

Классификатор муниципальных правовых актов (МПА) города Сургута



? Раздел 4. МПА (нормативные и не имеющие нормативный характер), необходимые для деятельности органов местного самоуправления.

Данный раздел состоит из следующих пунктов:

- Устав города, регламенты органов местного самоуправления, положения о структурных подразделениях АГ, другие инструкции и положения, регулирующие собственную деятельность органов местного самоуправления города Сургута;
- материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Сургута;
- муниципальная служба и кадровая политика;
- положения о комиссиях и других коллегиальных органах;
- уставы муниципальных организаций;
- территориальное общественное самоуправление;
- иные МПА, необходимые для деятельности органов местного самоуправления и подлежащие включению в классификатор по решению правового управления.

Классификатор муниципальных правовых актов (МПА) города Сургута



? Раздел 5. Муниципальные программы (со ссылками на вопросы местного значения, затрагиваемые соответствующей программой).

Данный раздел состоит из пунктов, соответствующих количеству МПА, утверждающих все виды муниципальных программ города (программы и планы комплексного развития города Сургута, стратегии, муниципальные программы).

? Раздел 6. Архив.

Данный раздел содержит признанные утратившими силу либо недействующими, а также отмененные МПА с указанием на акты (решения), содержащие положения о признании их утратившим силу, недействующими либо об их отмене.

!!! В отношении всех муниципальных нормативных правовых актов (МНПА) в установленном порядке осуществляется оценка регулирующего воздействия проектов МНПА, оценка фактического воздействия и экспертизы действующих МНПА.

Система муниципальных правовых актов (МПА) в городе Сургуте



- ? Устав города Сургута;
- ? правовые акты, принятые на местном референдуме;
- ? решения Думы города;
- ? постановления и распоряжения Главы города;
- ? постановления и распоряжения АГ;
- ? постановления и распоряжения Председателя Думы города;
- ? приказы и распоряжения Председателя Контрольно-счётной палаты города;
- ? правовые акты иных органов и должностных лиц МСУ города, предусмотренные Уставом.

Система муниципальных правовых актов (МПА) в городе Сургуте



Разработчики МПА		Виды МПА
Дума города	→	Решения
Председатель Думы города	→	Постановления и распоряжения
Глава города	→	Постановления и распоряжения
АГ	→	Постановления и распоряжения
Высшие должностные лица АГ	→	Распоряжения
Руководители структурных подразделений АГ	→	Приказы
Председатель КСП	→	Распоряжения и приказы