

СМК им. Н. Ляпиной

Тема: «О роли профсоюзной организации в представлении и защите социально-трудовых интересов работников в условиях перехода на новые принципы финансирования и новые системы оплаты труда»

Выполнена работа студентами 0281: Демонов Игорь и
Серафима Якубовская

Цели и задачи профсоюзной организации

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы

координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;

улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Основные направления в работе профсоюза

правовая, социальная защита

социальное партнерство

охрана труда

создание в коллективе взаимоотношений поддержки, взаимопомощи

творческое сотрудничество

Основные направления организаторской работы комитета профсоюза

1.

Организационно-уставные аспекты в организаторской работе комитета профсоюза:

- планирование работы профкома и комиссии;
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;
- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;
- оформление профсоюзных документов.

2.

Организаторская работа профкома в социально-правовой сфере:

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- участие в разработке локальных нормативных актов школы;
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

3.

Организаторская деятельность в области охраны труда:

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;
- участие в мероприятиях по охране труда и др.

4.

Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции:

- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации и др.

5.

Организаторская работа профкома по оздоровлению членов профсоюза:

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;
- участие и проведение физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.

6.

Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:

- участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

7.

Организаторская работа комитета профсоюза с ветеранами профсоюза и педагогического труда:

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- приглашение ветеранов на профсоюзные общешкольные мероприятия и др.

Переход на новые принципы финансирования ОУ дает возможность расширить участие трудового коллектива, профсоюзной организации в управлении образовательным учреждением. Это право работников определено 53 статьей Трудового кодекса РФ, где четко прописаны нормы:



учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и коллективным договором;



проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;



получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;



обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;



обсуждение с представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;



участие в разработке коллективного договора.

На первое место среди этих прав Закон ставит учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, начиная с Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и заканчивая Положением об оплате и нормировании труда, и сегодня прибавляется Положение о порядке распределения стимулирующего фонда заработной платы. Все эти документы утверждаются приказом работодателя с учетом мотивированного мнения или согласуются с профсоюзной организацией.

Данные рекомендации, а также 86 постановление правительства Москвы, давшее старт пилотному проекту, отмечают, что установление и изменение систем оплаты труда осуществляются с учетом достигнутого уровня оплаты труда, т.е. заработная плата работников ОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше, чем зарплата до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Исходя из этого принципа не должен снижаться и достигнутый уровень выплат компенсационного характера.

Целью введения системы доплат (премий) работникам , внедряющей новую систему оплаты труда, являются:

повышение
качества оказания
услуг ;

обеспечение
зависимости
оплаты труда от
конечных
результатов
работы;

мотивирование
работников к
эффективной
профессиональной
деятельности;

стимулирование
инициативы, особых
достижений
работников, прочего
персонала,
административно-
управленческого
персонала,
обслуживающего
персонала

Основания для стимулирования

Основаниями для стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

Условия премирования (показатели качества и результативности)

1.	Достижение обучающимися более высоких учебных показателей в сравнении с предыдущим периодом (триместр, учебный год), стабильность и рост качества обучения.
2.	Работа по сохранению контингента школы (наполняемость учебной группы, класса).
3.	Участие в организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по своему предмету, подготовка обучающихся для участия в Московской олимпиаде школьников; достижение участниками высоких результатов (выход на региональный этап, наличие призовых мест; участие в заключительных этапах указанных олимпиад, наличие победителей и призёров).
4.	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (подготовка победителей и призёров олимпиад, научных конференций, фестиваля «Юные таланты Московии», творческих конкурсов, спортивных соревнований и др.)

5.	Позитивные результаты в руководстве проектной деятельностью учащихся.
6.	Работа в выпускных классах (9, 11-е). Количество учащихся, выбравших данный предмет для итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ. Организация систематической подготовки учащихся к экзаменам. Высокая результативность.
7.	Организация общешкольных мероприятий и акций, в том числе предметных дней/недель/праздников.
8.	Личное участие в организации окружных и городских мероприятий и проектов. Организация и проведение на базе школы окружных и городских научно-методических семинаров, фестивалей, конкурсов, спортивных мероприятий, патриотических и социальных акций, этапов Всероссийской олимпиады школьников, Московского интеллектуального марафона школьников.
9.	Внеклассная работа по предмету (организация тематических предметных вечеров, лекториев, кино клубов, встреч с деятелями науки и искусства, писателями; абонементного и разового посещения учащимися музеев; организация экскурсий, систематического просмотра спектаклей). Профориентационная деятельность.
10.	Организация выездных мероприятий (осенние и весенние интеллектуальные лагеря и экспедиции; языковой лагерь; летние профильные, творческие, спортивные и трудовые лагеря и экспедиции; образовательные экскурсии и поездки в другие города и страны)

11.	Обобщение и передача опыта работы. Выступления на Педагогическом совете школы, организация мастер-классов, проведение открытых уроков. Наставничество.
12.	Выступления на окружных, городских и международных научно-методических семинарах и конференциях.
13.	Наличие благодарностей за работу в округе, городе Москве, других регионах в отчётный период.
14.	Публикация научно-методических разработок в педагогической прессе и на специальных Интернет-ресурсах (с предоставлением распечаток статей и ссылок на их постоянный адрес в сети Интернет).
15.	Наличие собственного профессионального Интернет-сайта (электронного портфолио учителя).
16.	Систематическое наполнение собственными методическими разработками раздела «Портфолио» на странице учителя на сайте МЦКО (по программе «Московский регистр качества образования»).
17.	Участие в создании банка электронных продуктов учащихся и учителей на сервере школы.
18.	Участие в работе официального сайта школы в качестве контент-менеджера (наполнение материалами страницы методического объединения и других разделов сайта, предоставление фото- и видеоматериалов, написание статей).
19.	Участие в профессиональных конкурсах (нацпроекте «Образование», конкурсах «Грант Москвы», «Грант Префекта ЮЗАО», «Учитель года» и др. мероприятиях, организуемых педагогическим сообществом).

20.	Выступление в муниципальных, окружных и городских спортивных соревнованиях за честь школы.
21.	Общественная работа (управляющий совет, профсоюзный комитет, штаб гражданской обороны и др. организации; оргкомитеты по проведению общешкольных праздников).
22.	Подготовка школы к новому учебному году. Участие в субботниках. Оформление стендов, создание выставочных экспозиций. Помощь администрации школы.
23.	Помощь профсоюзному комитету школы в проведении праздничных и иных мероприятий.

Необходимым условием стимулирования педагогических работников является добросовестное выполнение Устава ГБОУ СОШ №1980, локальных актов, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей и инструкций.

Если на работника школы в триместре, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены