



Систематизация законодательства

**Понятие систематизации ее формы.
Учет нормативных актов**

Систематизация законодательства – это деятельность официальных государственных органов, а также юристов ученых и практиков по упорядочению действующих нормативных актов с целью их согласования, устранения противоречий и более эффективного использования

Самостоятельные
формы
систематизации

Учет;

Инкорпорация

Консолидация

Кодификация

Благодаря систематизации правовая система упорядочивается, развивается, не отстает от развития общества

Основными принципами учета нормативных актов его полнота, достоверность, удобство

Учетом нормативных актов называются сбор действующих нормативных актов, их обработка, расположение по определенной системе, хранение государственными органами, предприятиями, учреждениями, а также выдача справок по запросам заинтересованных органов, учреждений, предприятий и граждан

В России учету подлежат

Федеральные конституционные законы;

Федеральные законы;

Нормативные указы Президента РФ;

Нормативные акты Правительства РФ;

Акты федеральных органов исполнительной власти;

Законы субъектов РФ;

Акты соответствующих органов местного самоуправления;

Нормативные разъяснения пленума Верховного Суда РФ;

Постановления Конституционного Суда РФ;

Наиболее распространенные разновидности учета

Журнальный учет

Журнальный ведется по хронологическому и алфавитно-предметному принципам. Акты систематизируются по отраслям права

Картотечный учет

Главной формой является создание системы карточек на которых фиксируются основные реквизиты нпа. Располагаются по хронологическому, алфавитно-предметному и предметно-отраслевому принципам

Поддержание текстов нормативных актов в контрольном состоянии

Поддержание нормативно-правовых актов в контрольном состоянии подразумевает внесение изменений и дополнений (обычно методом вклейки нового текста) и иных пометок непосредственно в тексты НПА

Автоматизированный учет

Наиболее удобным и распространенным в н/вр. Является автоматизированный учет законодательства («Консультант-плюс», «Гарант», «Кодекс»)

Инкорпорация и консолидация

Инкорпорацией – называется объединение нормативно-правовых актов определенного уровня в сборники или собрания законодательства



Официальная (своды законов государства)

Полуофициальная
(инкопo-рация по поручению

министерств, ведомств

Неофициальная
(создание сборников по инициативе частных лиц, предприятий.

Наиболее значительными примерами в России и СССР – создание Свода законов Рос. Империи 1832г. и Собр. Закон. 60-70 гг.

Консолидация



Объединение сходных по предмету регулирования нормативных актов, осуществляется компетентными органами государства и является разновидностью правотворчества

Кодификация - коренная переработка однородных нормативных актов и создание на их базе нового сводного нормативного акта стабильного содержания (как правило, ключевого) для соответствующей отрасли

Акт, возникший в результате кодификации



Охватывает обширную сферу однородных отношений;

Имеет важное значение для всего общества;

Стабилен и действует длительное время;

Значителен по объему;

Имеет сложную структуру;

Является единым и внутренне логическим документом

Формы кодифицированных актов



Основы законодательства
– акт федерального уровня, который содержит наиболее важные общие формы по предмету совместного ведения Федерации и субъектов, которые развиваются в актах субъектов Федерации

Положения
обычно определяют правовой статус отдельного органа, учреждения, предприятия, организации

Кодекс– сводный акт, подробно регулирующий определенную сферу общественных отношений и подлежащий непосредственному применению. Кодекс стоит «во главе» нормативного материала соответствующей отрасли права. (например Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ) По структуре кодекс обычно состоит из общей части, которая устанавливает базовые принципы данной отрасли и особенной части, которая детально регламентирует институты, под-институты отрасли права

Уставы – определяют правовое положение органов, организаций (например Центрального банка РФ) либо регламентируют некоторые виды деятельности (воинскую и др.)

Правила
регулируют определенный род деятельности

Пределы действия нормативно-правовых актов

Действие нормативно-правового акта ограничивается

Временем

Опубликование
НПА должно
осуществляться в
течении 7 дней со
дня их принятия в
официальных
источниках. В
любом случае НПА
может вступить в
силу только после
его опубликования

Пространством

Нормативно-правовой акт вступает в
силу по общему правилу

По истечении 10 дней со дня его
официального опубликования (ФЗ,
ФКЗ, акты палат Федерального
Собрания РФ)

По истечению 7 дней со дня
официального опубликования (акты
Президента и Правительства)

С иной даты, специально указанной
в НПА

Вступление его в силу

Кругом лиц

Как правило, НПА не
распространяет свое
действие на отно-
шения существо-
вавшие до его
вступления в силу (т.
е. не имеет обратной
силы). Его обратная
сила воз-можна в
исключ-х случаях:
если НПА улучшает
положение субъекта
право-отношения
(смягчает, устраняет
ответст-венность).

Временной период действия нормативно-правового акта



Прекращения его действия

**Нормативно-правовой акт прекращает свое
действие в случаях:**

Окончания срока его действия, если акт носил временный характер и был издан на определенный срок;

Прекращения его действия вновь принятым актом, регулирующим те же общественные отношения, либо актом более высокой юридической силы;

Его отмены принявшим его органом