

videoplayback



03:42



**Тема урока:  
«Труд и право».**

• **РАБОТНИК** – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем.

• **РАБОТОДАТЕЛЬ** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

А на чём в современном мире  
основываются договоры подобного вида?

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ и т.  
д

# Что же с точки зрения ЭТИХ документов произошло у наших героев?

- Они вступили в трудовые отношения.

- Трудовые отношения- это отношения о личном выполнении работником за плату определенной трудовой функции, основанной на соглашении между работником и работодателем, при подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка и создании работодателем определенных условий труда.
- Социальное партнерство – система взаимоотношений между работником и работодателем, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления, позволяющая согласовывать интересы всех сторон трудовых правоотношений.

# А чём же договорились наши герои?

**Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:**

## **Работодатель обязуется**

- **Предоставить работнику работу по обусловленной функции**
- **Обеспечить условия труда**
- **Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату**

## **Работник обязуется**

- **Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию**
- **Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка**

# Обязательные условия трудового договора

- Фамилия, имя, отчество работника
- Наименование работодателя
- Конкретное место работы
- Дата начала работы
- Наименование должности, специальности, профессии, квалификации работника
- Права и обязанности работодателя Характеристика условий труда
- Режим труда и отдыха работника
- Условия оплаты труда работника
- Виды и условия социального страхования работника

# ДОГОВОР

должен иметь следующую  
информацию:

- Фамилия, имя, отчество работника
- Наименование работодателя
- Конкретное место работы
- Дата начала работы
- Наименование должности, специальности, профессии, квалификации работника
- Права и обязанности работодателя



А какие документы необходимы нашему Балде при составлении договора?

- Паспорт, трудовую книгу, СНИЛС, военный билет, мед страховку, диплом, ИНН

- На каких принципах должен быть заключён договор, чтобы и работника не обманули, и чтобы работодатель зря не платил деньги?

- Принцип свободы
- *Свобода трудового договора – возможность выбора работодателя, определённых условий труда, оплаты и т.д.*
- Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации
- *Запрещение принуждения к труду угрозой наказания. Запрещение дискриминации по расовому, национальному, конфессиональному и другим признакам*
- Принцип защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве
- *Трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, регистрируются в службе занятости, получают пособие по безработице и содействие в трудоустройстве*
- Принцип определенности трудовой функции
- *Трудовые функции работника фиксируются в трудовом договоре. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения функций, не предусмотренных договором*
- Принцип права работника на своевременную выплату полного объема заработной платы
- *Задержка заработной платы влечёт ответственность работодателя. Размер заработной платы не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда*
- Принцип устойчивости трудовых отношений
- *Законодательством устанавливаются основания увольнения работников по инициативе работодателя, действует механизм защиты прав работников*

- Какой принцип хотел нарушить ПОП, как работодатель? (не захотел платить и поэтому стал давать невыполнимые задания) , то есть захотел расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке. Возможно ли это?

## Расторжение трудового договора

- Соглашение сторон (работодатель и работник)
- Истечение срока трудового договора
- По инициативе работника (предупреждает работодателя письменно за 2 недели)
- По инициативе работодателя:
  - в связи с ликвидацией предприятия;
  - С связи с сокращением численности штата;
  - С связи с несоответствием работника занимаемой должности
- Перевод работника по его просьбе или с его согласия к другому работодателю
- Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации
- Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья, в связи с перемещением работодателя в другую местность

## Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- Смерть работника либо работодателя
- Признание судом работника либо работодателя безвестно отсутствующим
- Наступление чрезвычайных обстоятельств (военных действий, катастроф, стихийных бедствий)
- Нарушение установленных законодательством правил заключения трудового договора.
- Призыв работника на военную службу
- Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу
- Избрание на должность
- Осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда
- Признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением

**Субъекты**

**РАБОТНИК и РАБОТОДАТЕЛЬ**

**Объект**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Содержание**

**ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  
СУБЪЕКТОВ**

***Основанием возникновения трудового правоотношения является такой юридический факт, как заключение трудового договора или фактический допуск к работе***

**2. Трудовые правоотношения;**

**3. Трудовой договор;**

**4. Рабочее время;**

**5. Время отдыха;**

**6. Дисциплинарная ответственность.**



**В статье 37 Конституции России закреплено «право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены»**

**Свобода труда**

**Запрещение принудительного труда**

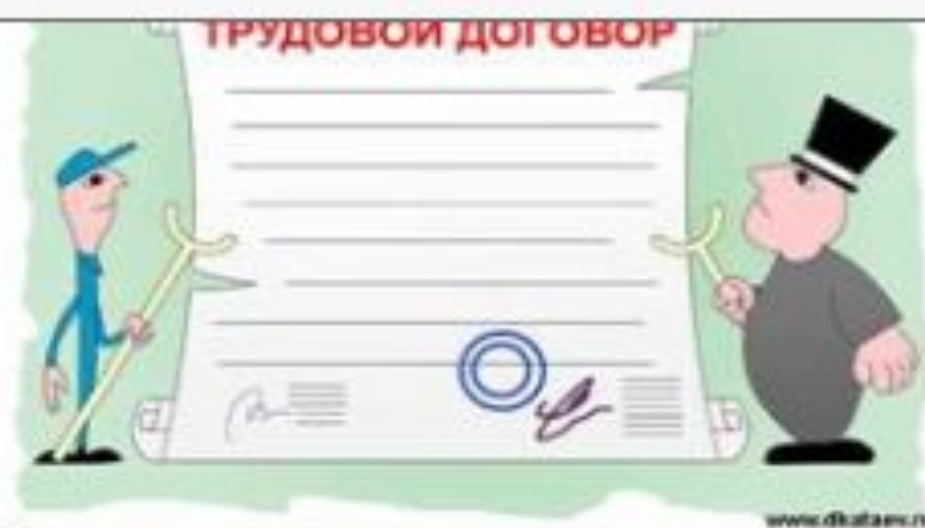
**Запрещение дискриминация в сфере труда**

**Справедливые условия труда**

**Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве**

**Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы**

**Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов**



- **неопределенный срок (бессрочный);**
- **на срок до 5 лет (срочный);**
- **на время выполнения работ.**

**Испытательный срок** – до 3 месяцев, до 6 месяцев – для руководящих работников

**Трудовой договор заключается в 2-х экземплярах**

**Условиями трудового договора являются:**

- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.



**продолжительности**

**до 40 часов в неделю**

**Сокращенное**

**(полная оплата)**

**Менее нормального, но с полной оплатой:**

- до 16 лет – не более **24** часов;
- 16-18 лет - не более **35** часов
- инвалиды 1-й и 2-й группы – не более **35** часов;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более **36** часов.

**Неполное**

**(неполная оплата)**

**Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником**

**(беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи)**

## 5. Время отдыха

**Время отдыха** – это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых обязанностей

<b>Перерывы</b>	Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.
<b>Выходной</b>	Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)
<b>Праздничный день</b>	Перечень праздничных дней дан в <b>ТК РФ</b>
<b>Отпуск</b>	Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность – 28 дней
	Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней
	Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

## 6. Дисциплинарная ответственность

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка

**Статьей 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:**

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**



## *Домашнее задание*

1. §14 читать;
2. Ответь на вопросы и задания после §14;
3. Решить проблему, выполнить практикум;
4. Новые слова выучить;