

# Выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения



**НАЛОГИ И ПРАВО**

ГРУППА КОМПАНИЙ

- С чего начать?
- Как правильно выбрать форму собственности и оптимальную систему налогообложения.
- Основные ошибки предпринимателей на начальных этапах и как их избежать.





Предпринимательством могут заниматься люди самых разных профессий: не только владельцы торговых точек, но и хозяева маленьких парикмахерских и кафе, бухгалтеры, фотографы, репетиторы, аудиторы, художники, фермеры, строители и т.д.

- Они могут трудиться в качестве индивидуальных предпринимателей в одиночку или нанять сотрудников.

- Всякий, кто, работая на себя, продает, покупает, оказывает услуги, даже использует имущество с целью получения дохода, является предпринимателем и по закону должен зарегистрироваться.

- В противном случае его деятельность будет нелегальной.

Все субъекты хозяйствования, предприниматели и юридические лица, в соответствии с российским законодательством обязаны платить налоги: федеральные, региональные и местные налоги и сборы.



# Выбор организационно-правовой формы

## Выбор организационно-правовой формы

- Преимущества и недостатки ООО и ИП;
- Общие положения перед регистрацией;
- Порядок регистрации ООО;
- Порядок регистрации ИП.



## Форма собственности предприятия для малого бизнеса



- Определите организационно-правовую форму вашей будущей компании (т.е. ИП, ООО, др.)
- Постарайтесь понять, какая организационная форма больше подходит вашему бизнесу.
- Юридическое лицо - это организация ООО, ОАО, ЗАО, НО
- Индивидуальный предприниматель (ИП)

## Различия между формами собственности

- В целом процесс регистрации ООО и ИП отличаются не многим
- ИП- несет ответственность по обязательствам всем принадлежащим ему имуществом
- ООО- несут ответственность по обязательствам общества в пределах уставного капитала фирмы, минимальный размер которого составляет не менее 10 000 рублей

Если вы хотите, развивать свой бизнес Вам подойдёт любая форма собственности



## Преимущества ООО и ИП



### ИП

- Упрощенный порядок ведения учета
- В большинстве случаев административная ответственность меньше чем у ООО
- Простой порядок регистрации и реорганизации, а так же затраты на данные действия

### ООО

- Учредитель несет ответственность только в размере вклада в уставный капитал
- Сумма страховых взносов зависит от размера заработной платы
- Возможность открытия нескольких организаций
- Возможность получения лицензий

## Недостатки ООО и ИП

### ИП

- Отвечает по всем своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом
- Наименование соответствует ФИО предпринимателя
- Юридический адрес соответствует прописке предпринимателя
- Уплачивают фиксированные страховые взносы

### ООО

- Госпошлина 4000 руб.
- Вклад в уставный капитал минимум 10 000
- Обязательное ведение бухгалтерского учета
- Административная ответственность как правило наиболее серьезная



## Общество с ограниченной ответственностью - ООО



- это созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли;
- участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью – 10 000 рублей, который может быть оплачен как денежными средствами, так и внесен имуществом.

Учредителями Общества могут быть как граждане – физические лица, так и юридические лица. Минимальное количество участников – 1.

- Документ на основании которого действует Генеральный директор (Директор) ООО и работает само общество является Устав, который также содержит сведения о размере уставного капитала общества, сведения об органе управления, порядке принятия ими решений, сведения о наименовании Общества и его месте нахождения, виды деятельности, которыми занимается фирма.
- При создании фирмы учредители данной формы собственности заключают между собой договор об учреждении Общества и подписывают протокол, в случае если Единственный Участник создает ООО, он принимает Решение о создании фирмы.
- Договор об учреждении содержит порядок осуществления Учредителями совместной деятельности в Обществе, сумму уставного капитала (минимальная сумма 10 000 рублей); размер долей, принадлежащих Участникам, наименование фирмы и сведения об юр. адресе Общества.



# Общие положения перед регистрацией для ООО

- Определиться с количеством учредителей;
- Выбрать фирменное наименование ООО (полное и сокращенное);
- Определиться адресом регистрации ООО (либо гарантийное письмо от арендодателя о предоставлении юридического адреса, либо адрес собственности одного из учредителей);
- Установить размер уставного капитала;
- Определиться с видами экономической деятельности (реальных и потенциально возможных) по классификатору ОКВЭД;
- Выбрать систему налогообложения (исходя из видов деятельности);
- Определиться с названием единоличного исполнительного органа и лицом, которое назначается на должность единоличного исполнительного органа, с указанием срока его полномочий.

# Порядок регистрации ООО

1. Подготовка решения об учреждении общества
2. Создание Устава
3. Оплата госпошлины
4. Формирование гарантийного письма
5. Заполнение формы Р11001
6. Сдача пакетов документов в ИФНС



# Решение о создании общества

Единого учредителя содержит:

- решение об учреждении общества с определенным фирменным наименованием. Указывается также и сокращенное наименование общества;
- адрес общества;
- решение об утверждении устава в представленной редакции;
- размер уставного капитала;
- название единоличного исполнительного органа;
- лицо, которое назначается на должность единоличного исполнительного органа;
- лицо, которое уполномочивается представлять общество по вопросам регистрации.



Протокола общего собрания учредителей:

- решение об учреждении общества с определенным фирменным наименованием. Указывается также и сокращенное наименование общества;
- адрес общества;
- решение об утверждении устава в представленной редакции;
- размер уставного капитала;
- название единоличного исполнительного органа;
- лицо, которое назначается на должность единоличного исполнительного органа;
- лицо, которое уполномочивается представлять общество по вопросам регистрации.
- решение о подписании договора об учреждении общества;
- размеры долей в уставном капитале каждого из учредителей и их номинальная стоимость.

## Устав включает в себя

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- сведения о месте нахождения общества;
- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- сведения о размере уставного капитала общества;
- права и обязанности участников общества;
- сведения об исполнительном органе и сроках его полномочий;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества;
- сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам.

# Заполнение формы Р 11001

Составление формы о государственной регистрации оформляется на основании Приложения № 20 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № N ММВ-7-6/25@ «Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган»

АСС  
7 000 1213

Стр. 0 0 1



E121 8BF4 5095 80F7 7F3B 25B7 DE12 87F7

Форма № Р11001  
Код по КПП 1111501

НАЛОГИ И ПРАВО

ГРУППА КОМПАНИЙ

**Заявление  
о государственной регистрации юридического лица при создании**

1. Наименование юридического лица на русском языке

1.1. Полное

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРИМЕР"

1.2. Сокращенное

ООО "ПРИМЕР"

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом

2.1. Почтовый индекс: 614000 2.2. Субъект Российской Федерации: 59

2.3. Район (город и т.п.): \_\_\_\_\_  
Наименование района (города и т.п.): \_\_\_\_\_

2.4. Город (районный центр): \_\_\_\_\_  
Г ПЕРМЬ

Для субъектов, имеющих регистрацию в органе



Титульный лист  
формы Р 11001  
предполагает  
заполнение  
наименование  
регламентируемой  
организации а  
так же адреса  
осуществления  
деятельности



7 000 1024

Стр. 0 0 2



1A81 C08E 508E C7D3 7753 C08B 8A47 91A9

Форма № Р41001

3.5. Населенный пункт (район):  Имя организации (наименование организации): 3.6. Улица (проектируемая):  Имя населенного пункта (район): УЛ  МИРА3.7. Дом (корпус здания):  Номер дома (корпуса здания):  3.8. Корпус (подъезд):  Номер квартиры (офиса): 

Д/СМ

1

3.9. Офис (корпус здания):  Номер офиса (корпуса): 

КАРТИРА

9 9

3. Сведения о размере указанных в учредительных документах коммерческой организации:

- 1
- 1 - уставного капитала
  - 2 - складского капитала
  - 3 - уставного фонда
  - 4 - целевого фонда

Размер

10000 рублей

1. Сведения о держателях реестра акционеров (акционерного общества)

- 1 - наименование акционерного общества
- 2 - регистратор

сведения о регистратуре указываются в листе К заявления

Вторая  
страница  
формы  
предполагает  
указание  
сведений об  
уставном  
капитале



7 000 1061

Стр. 003



0349 380F 509B 37B4 888B A5A1 571B 027F

Форма № Р11001  
Лист В заявления  
страница 1

Сведения об учредителе - физическом лице

1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1. Фамилия ИВАНОВ

1.2. Имя ИВАН

1.3. Отчество  
(при наличии) ИВАНОВИЧ

2. ИНН физического лица 590401002180

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения 01.01.1991

3.2. Место рождения

ГОР. ПЕРМЬ

4. ОГРНВН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

5. Данные документа, удостоверяющего личность

5.1. Вид документа 21  
(с/д)

5.2. Серия и номер документа 57 01 010101

5.3. Дата выдачи 01.01.2010

5.4. Кто выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС ДЗЕРЖИНСКОГО Р-НА  
ГОР. ПЕРМИ

5.5. Код подразделения 590-000

<sup>1</sup> Код ОГРНВН присваивается юридическим лицам, осуществляющим подачу заявления о государственной регистрации

На третьей странице  
отражается об  
учредителях и его  
место  
регистрации



Стр. 0 0 4



Формат № Р11001  
Лист 11 из 11  
страница 2

## 6. Адрес места жительства

6.1. В Российской Федерации (при наличии иностранных адресов):

6.1.1. Почтовый индекс: 614000 6.1.2. Субъект Российской Федерации: 59

6.1.3. Работа (укажите) \_\_\_\_\_ Назначение работы (укажите) \_\_\_\_\_ (код)

6.1.4. Город (укажите) \_\_\_\_\_ Назначение города (укажите) \_\_\_\_\_

Г ПЕРМЬ

6.1.5. Наименование улицы (укажите) \_\_\_\_\_ Наименование населенного пункта (укажите) \_\_\_\_\_

6.1.6. Улица (укажите) \_\_\_\_\_ Назначение улицы (укажите) \_\_\_\_\_

УЛ МИРА

6.1.7. Дом (укажите) \_\_\_\_\_ Номер дома (укажите) \_\_\_\_\_ 6.1.8. Корпус (укажите) \_\_\_\_\_ Номер корпуса (укажите) \_\_\_\_\_

ДОМ 1

6.1.9. Квартира (укажите) \_\_\_\_\_ КВАРТИРА \_\_\_\_\_ Номер квартиры (укажите) \_\_\_\_\_ 99

## 6.2. За пределами территории Российской Федерации

6.2.1. Страна (укажите): \_\_\_\_\_

6.2.2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ (код)

## 7. Доли в уставном капитале (вкладочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)

7.1. Номинальная стоимость доли: 10000 рублей

7.2. Размер доли, в процентах или в виде дроби – десятичной или простой<sup>1</sup>

7.2.1. Проценты: 100

7.2.2. Десятичная дробь: \_\_\_\_\_

7.2.3. Простая дробь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Целочисленные значения, представляющие собой отношение целых чисел.



На данной  
странице  
указываются  
данные об  
учредителях и  
его место  
регистрации а  
так же размер  
уставного  
капиталла



7 000 1113

Стр. 005



8808 9090 5098 5500 38A2 E08D F00C 18A8

Формы № Р41001  
Лист К заявления  
страница 1Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности  
действовать от имени юридического лица

## 1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1 Фамилия ИВАНОВ

1.2 Имя ИВАН

1.3 Отчество  
ИВАНОВИЧ

2. ИНН (прописки): 590401002180

## 3. Сведения о рождении

3.1 Дата рождения 01.01.1991

3.2 Место рождения

ГОР. ПЕРМЬ

## 4. Должность

ДИРЕКТОР

## 5. Данные документа, удостоверяющего личность

5.1 Вид документа 21

пас

5.2 Серия и номер документа 57 01 010101

5.3 Дата выдачи 01.01.2010

5.4 Кто выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС ДЗЕРЖИНСКОГО Р-НА

ГОР. ПЕРМЬ

5.5 Код подразделения 590-000



Вносятся  
данные  
будущего  
руководителя  
организации  
(директор,  
генеральный  
директор)



7 000 1123

Стр. 0 0 6



8E87 811E 5098 0A1A EEAB B09F DA2A 4A88

Форма № Р11001  
Дост. Е. Зависима  
страница 2

6. Адрес места жительства

6.1. В Российской Федерации (для иностранных граждан указать место пребывания)

6.1.1. Почтовый индекс 614000 и 1.2. Субъект Российской Федерации 59

6.1.3. Район (укажите) Екимовский район (укажите)

6.1.4. Город (укажите) Екимовский город (укажите)

Р ПЕРМЬ

6.1.5. Пасажирский пункт (укажите) Пасажирские пассажирские пункты (укажите)

6.1.6. Улица (укажите) Единственный улица (укажите)

УЛ МИРА

6.1.7. Дом (укажите) Номер дома (укажите) 6.1.8. Корпус (укажите) Номер корпуса (укажите)

ДОМ 1

6.1.9. Квартира (укажите) КВАРТИРА Номер квартиры (укажите) 99

6.2. За пределами территории Российской Федерации

6.2.1. Страна места жительства

6.2.3. Адрес места жительства

7. Контактный телефон +7 (909) 99999999



Вносятся данные  
будущего  
руководителя  
организации  
(директор,  
генеральный  
директор)





7 0 0 0 1 3 2 8

Стр. 0 0 8



80AA 8850 5090 F0EF 1B4D 02AC 085C 8897

Фирма № Р11001

Лист II заявления  
страница 1

### Сведения о заявителе

1. Заявителем является

1

- 1 – учреждение юридического лица – физическое лицо
- 2 – руководитель юридического лица – учреждение
- 3 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

2. Сведения о юридическом лице – учреждении

2.1. ОГРН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ 2.2. ИНН<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

2.3. Подпись заявителя

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Сведения об уполномоченной при обращении юридическом лице – учреждении

3.1. ОГРН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ 3.2. ИНН<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

3.3. Подпись заявителя

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Сведения о заявителе

4.1. Фамилия, имя, отчество физического лица

4.1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

4.1.2. Имя \_\_\_\_\_

4.1.3. Отчество (при наличии)

4.2. ИНН физического лица

4.3. Сведения о рождении

4.3.1. Дата рождения

4.3.2. Место рождения

---

---

---

---

---

---

---

---

1) Указанная информация предоставляется заявителем в добровольном порядке и не является обязательной для предоставления в налоговый орган.



На данном листе указываются данные лица кто будет предоставлять интересы общества при регистрации



Стр. 0 0 9



75FA A089 509A A1D4 A287 50BE EF16 C111  
Фирма № P11001  
Лист N двестидва  
страница 3

5. И. \_\_\_\_\_  
(Общество или общество (при наличии) с ограниченной ответственностью)

подтверждает, что:

- представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ООО);
- сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, соответствуют действительной регистрации документов, хранящихся в государственной регистрации, архивах;
- представленные учредительные документы являются действительными документами ООО (или иного юридического лица) как в отношении содержания, так и в отношении формы, подписания и печати (штамп), и являются подлинными, подлинными копиями, заверенными нотариусом, нотариальным органом или иным органом государственной власти;
- сведения, содержащиеся в этих документах, соответствуют действительным документам, хранящимся в установленном законодательстве Российской Федерации.

Мне известно, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образован юридическое лицо через подставных лиц, предоставление документов, удостоверяющих личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовым оборотом либо сделанное с личными средствами или иными имуществом приобретение документа, удостоверяющего личность, или исполнение переводных, депозитных, платежных или иных документов, для совершения уголовного преступления, в силу ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Прото документально подтверждает факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, при решении об отказе в государственной регистрации:

- 1 \_\_\_\_\_
- 1 – выдать заявителю
  - 2 – выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
  - 3 – направить по почте

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

6. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

6.1. Лицо, засвидетельствовавшее подлинность подписи заявителя, является:

- .....
- 1 – нотариус
  - 2 – лицо, выполняющее функции отсутствующего нотариуса
  - 3 – должностное лицо государственной или муниципальной власти

6.2. ИПС лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя: \_\_\_\_\_

Подлинность подписи заявителя подтверждена в соответствии с требованиями законодательства



На данном листе указываются данные лица кто будет предоставлять интересы общества при регистрации



После получения документов из ИФНС необходимо



Получить информационное письмо из РОССТАТа

Заказать печать

Открыть расчетный счет в банке

Получить свидетельство о постановке на учет во внебюджетных фондов

## Регистрация в качестве ИП

Любой гражданин РФ, который достиг восемнадцати лет и обладает дееспособностью в полном объеме, имеет право зарегистрироваться в качестве ИП

- Такой способ регистрации подойдет для занятия большинства видов деятельности

- ИП несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом.

- Основной документ, на основании которого он действует – Свидетельство о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя.

- Регистрация в качестве ИП происходит после оплаты государственной пошлины и подачи документов в регистрирующие органы (Налоговые, ПФ, ФСС)



# Общие положения перед регистрацией для ИП

- Определиться с адресом регистрации ИП;
- Определиться с видами экономической деятельности (реальных и потенциально возможных) по классификатору ОКВЭД;
- Выбрать систему налогообложения (исходя из видов деятельности).

# Порядок регистрации ИП

1. Заполнение формы Р 21001
2. Оформление ксерокопии паспорта
3. Оплата госпошлины
4. Сдача пакета документов в ИФНС





Заявление  
о государственной регистрации физического лица  
в качестве индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1. На русском языке

1.1.1. Фамилия ИВАНОВ

1.1.2. Имя ИВАН

1.1.3. Отчество (при наличии) ИВАНОВИЧ

1.2. С использованием букв латинского алфавита<sup>1</sup>

1.2.1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.2.2. Имя \_\_\_\_\_

1.2.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. ИНН (при наличии) 590404021381

3. Пол 1 1 – мужской  
2 – женский

4. Сведения о рождении

4.1. Дата рождения 01.01.1991

4.2. Место рождения

ГОР. ПЕРМЬ

5. Гражданство

- 1 1 – гражданин Российской Федерации
- 2 иностранной регистрации
- 3 – лицо без гражданства

5.1. Государство гражданства иностранного гражданина \_\_\_\_\_

(ООО)

Для служебных отметок регистрирующего органа

<sup>1</sup> Включая, например, фамилию и имя латинскими буквами



Требуется  
заполнение  
паспортных  
данных  
налогоплатель  
щика



7 130 1323

Стр. 0 0 2



7870 2944 5089 8063 0642 688A B400 9FE3

Формат № П210011

## 6. Адрес места жительства (пребывания) в Российской Федерации

6.1. Почтовый индекс 614000 6.2. Субъект Российской Федерации 59

6.3. Район (район в г.т.) \_\_\_\_\_ 6.4. Наименование района (район в г.т.) \_\_\_\_\_ (к/п)

6.1. Город (сельский пункт) \_\_\_\_\_ 6.2. Наименование города (сельский пункт) \_\_\_\_\_

Г ПЕРМЬ

6.3. Населенный пункт (сельский пункт) \_\_\_\_\_ 6.4. Наименование населенного пункта (сельский пункт) \_\_\_\_\_

6.4. Улица (улицы в г.т.) \_\_\_\_\_ 6.5. Наименование улицы (улицы в г.т.) \_\_\_\_\_

УЛ УРАЛЬСКАЯ

6.7. Дом (здание в г.т.) \_\_\_\_\_ 6.8. Номер дома (здания в г.т.) \_\_\_\_\_ 6.9. Корпус (здание в г.т.) \_\_\_\_\_ 6.10. Номер корпуса (здания в г.т.) \_\_\_\_\_

ДОМ 1

6.9. Квартира (квартира в г.т.) \_\_\_\_\_ 6.10. Номер квартиры (квартира в г.т.) \_\_\_\_\_ 99

КВАРТИРА

## 7. Данные документа, удостоверяющего личность

7.1. Вид документа 21

(к/п)

7.2. Серия и номер документа 59 02 020202

7.3. Дата выдачи 01.01.2011

7.4. Кем выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС ДЗЕРЖИНСКОГО Р-НА  
ГОР. ПЕРМЬ

7.5. Код подразделения 590-000



Указывается  
серия и номер  
паспорта, а так  
же кем выдан и  
код  
подразделения



7 130 1044

стр. 0 0 3



27E8 175F 509D 4287 E89C 0B44 E817 4876

Форма № П21001  
Лист А заявления

Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

1. Код основной вида деятельности<sup>1</sup> 27.17

2. Коды дополнительных видов деятельности<sup>1</sup>

52.12

72.30

Заполнение кодов ОКВЭД необходимо с указанием минимум 4-х цифровых знаков, а так же с полной расшифровкой

<sup>1</sup> Обозначения видов экономической деятельности в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) соответствуют кодам в соответствии с международными стандартами ИСО 4217.





7 130 1261

стр. 004



77A2 542F 509D AC45 C6C7 1B87 1889 F982

Форма № Р21001  
Лист 1 из 1

НАЛОГИ И ПРАВО

ГРУППА КОМПАНИЙ

1. Я, \_\_\_\_\_

Обязую вас, являясь представителем заявителя, подтвердить:

подлинность сведений, содержащихся в заявлении, достоверность и соответствие представленных документов.

Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Против достоверности факта внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предприятий, поданное заявление в государственной регистрации.

- 1 \_\_\_\_\_
- 1 – выдать заявление
  - 2 – выдать записку об отсутствии сведений на основании достоверности
  - 3 – направить по почте

Квитанция отправки Телефон +7 (902) 999999999

E-mail \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

2. Заявление представлено в регистрирующий орган непосредственно заявителем и подписано им в присутствии должностного лица регистрирующего органа. Должностное лицо, удостоверившее личность заявителя, тем представило

ПодписьПодпись должностного лица

3. Сведения о лице, являющемся заявителем, поданы заявителем и нотариальном порядке

Лицо, являющееся заявителем, является \_\_\_\_\_

- .....
- 1 – нотариус
  - 2 – лицу, являющемуся представителем отсутствующего заявителя
  - 3 – должностное лицо, удостоверившее на основании нотариального действия

ННП лица, удостоверившего подпись поданного заявления



## ИФНС выдает

- Свидетельство о гос. регистрации (ОГРН)
- Выписку из ЕГРИП
- Уведомление о постановке на учет





После получения документов из ИФНС по желанию

Получить информационное письмо из РОССТАТА

Заказать печать

Открыть расчетный счет в банке

Получить свидетельство о постановке на учет во внебюджетные фонды

# Системы налогообложения



# Основные понятия о налогах и страховых платежах малого бизнеса



- Под налогом понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

## **Выбор налоговой системы:**

Общепринятая система налогообложения

Упрощенная система налогообложения (УСН) 6% и 15%

Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)

Патент

Общая система налогообложения:

1. Федеральными налогами и сборами признаются налоги и сборы, которые установлены настоящим Кодексом и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации.

# Основные понятия о налогах и страховых платежах малого бизнеса



К федеральным налогам и сборам относятся:

- 1) Налог на добавленную стоимость;
- 2) акцизы;
- 3) Налог на доходы физических лиц;
- 4) Налог на прибыль организации;
- 5) Налог на добычу полезных ископаемых;
- 6) Водный налог;
- 7) сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- 8) Государственная пошлина.

2. Региональными налогами признаются налоги, которые установлены настоящим Кодексом и законами субъектов Российской Федерации (Пермским краем) о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

К региональным налогам относятся:

- 1) Налог на имущество организации
- 2) Налог на игорный бизнес;
- 3) транспортный налог

# Основные понятия о налогах и страховых платежах малого бизнеса



3. Местными налогами признаются налоги, которые установлены настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

К местным налогам относятся:

- 1) Земельный налог;
- 2) Налог на имущество физических лиц.

Упрощенная система налогообложения:

Если возможно применение УСН, то какова доля расходов по отношению к доходам, так как от этого зависит выбор объекта налогообложения «Доходы» или «Доходы минус расходы»

Удовлетворяют ли Ваши показатели условиям и ограничениям, установленным НК РФ, для применения УСН

УСН не освобождает ИП от выплат в ПФ и ФСС

Транспортный и земельный налог

# Основные понятия о налогах и страховых платежах малого бизнеса



Налог на вмененный доход:

Сколько видов деятельности Вы будете осуществлять

Есть ли среди видов деятельности виды, подпадающие под ЕНВД, и удовлетворяют ли Ваши показатели условиям и ограничениям, установленным НК РФ, для применения ЕНВД

Налоги в ПФ и ФСС

НДФЛ ( с зарплаты сотрудников)

Транспортный и земельный налог

Предприятия малого бизнеса применяют в основном:

УСН (упрощенную систему налогообложения) с объектом "доходы"- это 6% с суммы всего дохода;

УСН с объектом «доходы минус расходы» - это 15% с разницы между доходами и расходами;

ЕНВД (Единый налог на вмененный доход) – это 15% от величины вмененного дохода, т. е. государство уже рассчитало сумму дохода для данного вида деятельности, которую налогоплательщик должен заплатить.

## Выбор системы налогообложения

- ЕНВД
- УСН 15% и 6 %
- Патент
- ОСН



# ЕНВД



- Для постановки на учет в качестве плательщика ЕНВД необходимо подать **Уведомление формы ЕНВД-1 (для организаций)**  
**ЕНВД-2 (для индивидуальных предпринимателей)** в течении 5 рабочих дней с момента осуществления деятельности



## ЕНВД

Показатель	Значение
Могут применять	Определено органами муниципальных районов. В основном оказание бытовых услуг, розничная торговля, грузо и пассажироверевозки, оказание услуг общественного питания.
Максимальная сумма годового валового дохода	Неограниченно
Средняя численность не должна превышать	100 чел.
Освобождает от уплаты	НДС (за исключением НДС при ввозе товаров на территорию РФ), налог на имущество (используемого в деятельности), НДФЛ или налог на прибыль (по доходу, полученному от предпринимательской деятельности)
Уменьшение страховых взносов на сумму налога	ИП в размере 100%, работодатель не более 50 %.
Учет	нет



# ЕНВД

ЕНВД =

(Базовая доходность \*  
(Физический показатель за 1 месяц +  
Физический показатель за 2 месяц +  
Физический показатель за 3 месяц)  
\* коэффициент К1  
\* коэффициент К2) \* 15 %



# УСН

## Упрощенная система налогообложения

Доходы уменьшенные на  
величину расходов  
облагаемые по ставке  
15%

Доходы облагаемые по  
ставке 6%



# УСН 15 %

Показатель	Значение
Могут применять	Без ограничений
Максимальная сумма годового валового дохода	60 млн. руб.
Средняя численность не должна превышать	100 чел.
Освобождает от уплаты	НДС (за исключением НДС при ввозе товаров на территорию РФ), налог на имущество (используемого в деятельности), НДФЛ или налог на прибыль (по доходу, полученному от предпринимательской деятельности)
Уменьшение суммы налога на страховые взносы	ИП в размере 100%, работодатель 100%
Учет	Книга доходов и расходов

# УСН 15%

УСН=

(Доходы в соответствии со ст.  
346.15

-

Расходов в соответствии со ст.  
346.16)

\*

15%





## УСН 6 %

Показатель	Значение
Могут применять	Без ограничений
Максимальная сумма годового валового дохода	60 млн. руб.
Средняя численность не должна превышать	100 чел.
Освобождает от уплаты	НДС (за исключением НДС при ввозе товаров на территорию РФ), налог на имущество (используемого в деятельности), НДФЛ или налог на прибыль (по доходу, полученному от предпринимательской деятельности)
Уменьшение налога на сумму страховых взносов	ИП в размере 100%, работодатель 50 %
Учет	Книга доходов и расходов

# УСН 6%

УСН

=

Доходы с соответствии со ст. 346.15

\*

6%



# Патент



Для начала осуществления деятельности по патентной системе налогообложения необходимо не позднее чем за 10 дней до начала подать заявление на получение патента

# Патент

Показатель	Значение
Могут применять	Лица указанные в ст. 346.43 НК РФ
Максимальная сумма годового валового дохода	60 млн. руб.
Средняя численность не должна превышать	15 чел.
Освобождает от уплаты	НДС (за исключением НДС при ввозе товаров на территорию РФ), налог на имущество (используемого в деятельности), НДФЛ или налог на прибыль (по доходу, полученному от предпринимательской деятельности)
Уменьшение налога на сумму страховых взносов	Не возможно
Учет	Книга доходов и расходов

# Патент

Патент

=

Потенциально возможный к получению  
годовой доход

\*

6%



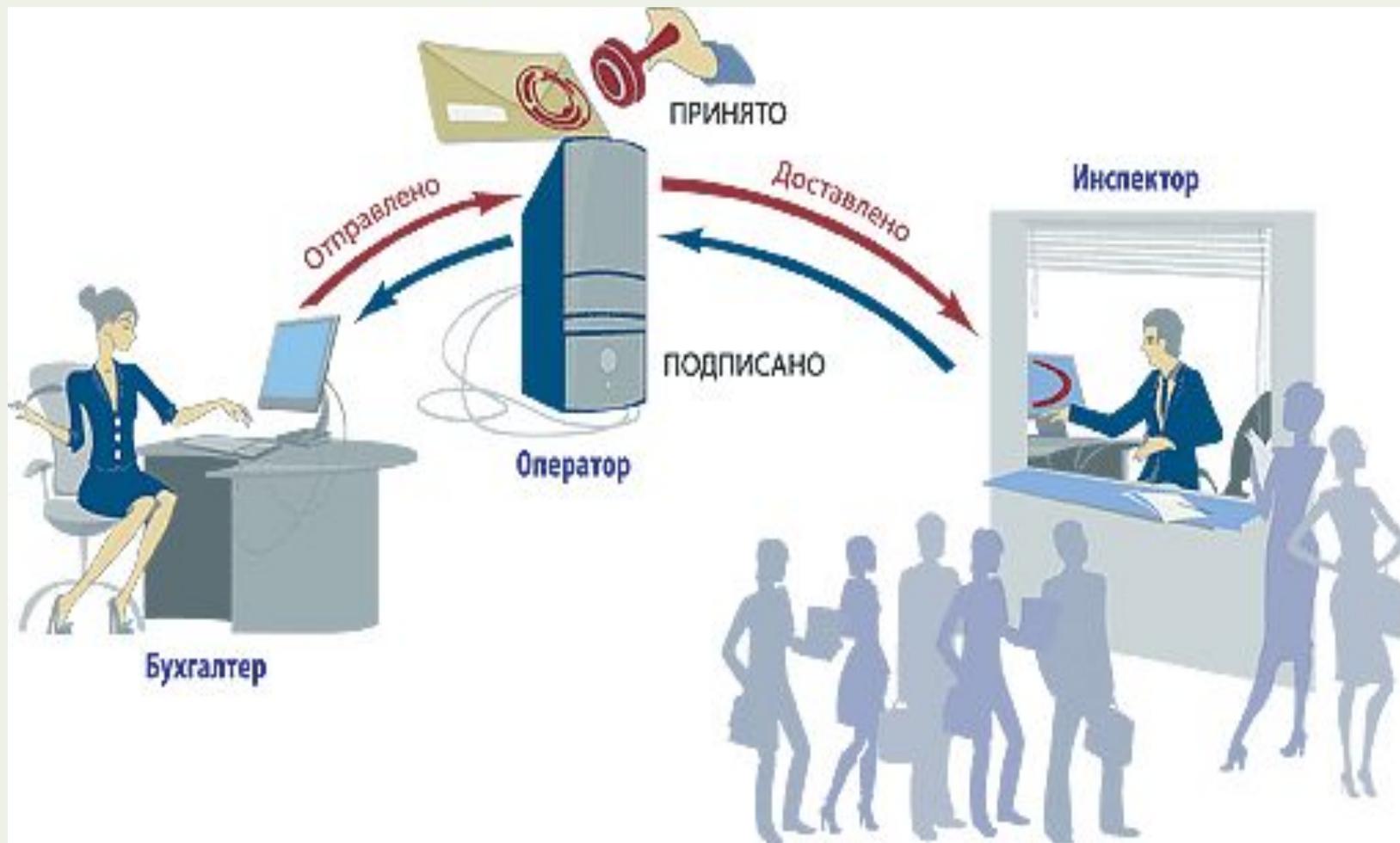
## ОСН

Показатель	Значение
Могут применять	Без ограничений
Максимальная сумма годового валового дохода	Без ограничений
Средняя численность не должна превышать	Без ограничений
Освобождает от уплаты	Нет
Уменьшение налога на сумму страховых взносов	Возможно при включении в расходы по налогу на доходы физических лиц
Учет	Книга покупок, Книга продаж, Книга выставленных и принятых счет-фактур

# Отчетность нулевая пример !!!



# Отчетность через интернет



## Отчетность индивидуального предпринимателя

Общий режим налогообложения	Упрощенная система налогообложения (УСН)	Патентная система налогообложения	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)
<p><b>Ежегодно</b> в налоговую инспекцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>Сведения о доходах физического лица (декларация 3-НДФЛ)</li> <li>Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) <b>только работодатели!</b></li> </ol> <p>1. Книга доходов/ расходов</p>	<p><b>Ежегодно</b> в налоговую инспекцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>Декларация по УСН</li> <li>Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) <b>только работодатели!</b></li> </ol> <p>1. Книга доходов/ расходов</p>	<p><b>Патент получают по выбору ИП на период от 1 до 12 месяцев</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) <b>только работодатели!</b></li> </ol> <p>1. Книга доходов/ расходов * Декларацию по патентной системе налогообложения не подается</p>	<p><b>Ежегодно</b> в налоговую инспекцию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) <b>только работодатели!</b></li> </ol> <p>* ИП освобождены от уплаты НДФЛ * книгу учета доходов/расходов вести не обязательно</p>
<p><b>Ежеквартально:</b> в Налоговую инспекцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларация по НДС</li> </ul> <p><b>в Фонд Социального Страхования (ФСС):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная ведомость по средствам ФСС</li> </ul> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</li> </ul>	<p><b>Ежеквартально:</b> в Фонд Социального Страхования (ФСС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная ведомость по средствам ФСС</li> </ul> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</li> </ul>	<p><b>Ежеквартально:</b> в Фонд Социального Страхования (ФСС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная ведомость по средствам ФСС</li> </ul> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</li> </ul>	<p><b>Ежеквартально:</b> в Налоговую инспекцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларация ЕНВД</li> </ul> <p><b>в Фонд Социального Страхования (ФСС):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная ведомость по средствам ФСС</li> </ul> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</li> </ul>

## Отчетность юридического лица

Общий режим налогообложения	Упрощенная система налогообложения (УСН)	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)
<p><b><u>Ежегодно</u></b>  <b>в налоговую инспекцию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>2. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ)</li> <li>3. Бухгалтерская отчетность</li> </ol>	<p><b><u>Ежегодно</u></b>  <b>в налоговую инспекцию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>2. Декларация по УСН</li> <li>3. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ)</li> <li>4. Книга доходов/ расходов</li> <li>5. Бухгалтерская отчетность</li> </ol>	<p><b><u>Ежегодно</u></b>  <b>в налоговую инспекцию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о среднесписочной численности сотрудников</li> <li>2. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ)</li> <li>3. Бухгалтерская отчетность</li> </ol>
<p><b><u>Ежеквартально:</u></b>  <b>в Налоговую инспекцию:</b>                      - декларация по НДС                      - Декларация по налогу на прибыль                      - Декларация по налогу на имущество</p> <p><b>в Фонд Социального Страхования (ФСС):</b>                      - расчетная ведомость по средствам ФСС</p> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b>                      - расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</p>	<p><b><u>Ежеквартально:</u></b>  <b>в Фонд Социального Страхования (ФСС):</b>                      - расчетная ведомость по средствам ФСС</p> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b>                      - расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</p>	<p><b><u>Ежеквартально:</u></b>  <b>в Налоговую инспекцию:</b>                      - декларация ЕНВД</p> <p><b>в Фонд Социального Страхования (ФСС):</b>                      - расчетная ведомость по средствам ФСС</p> <p><b>В Пенсионный Фонд:</b>                      - расчет страховых взносов и индивидуальные сведения по сотрудникам</p>

# Уведомления об открытии бизнеса



- Все начинающие субъекты малого предпринимательства должны сообщить в соответствующие органы о начале своего бизнеса.
- С порядком представления уведомлений можно ознакомиться на сайте Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю: [www.59.rospotrebnadzor.ru](http://www.59.rospotrebnadzor.ru) в разделе «Виртуальная служба»/ «Государственные услуги»
- По вопросам представления уведомлений обращаться по телефону: 8 (342) 233-40-67



# Печать

- ООО обязаны иметь круглую печать.
- Она должна содержать полное фирменное наименование общества на русском языке и указание на место его нахождения (ст. 2 Федерального закона от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», ст. 2 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).
- При этом отметим, что количество печатей, принадлежащих одному лицу, законом не ограничено.
- Также не запрещается наносить на печать и более полную информацию об организации (например, ОГРН, ИНН, логотип).

# Расчётный счёт



- Банковский счет юридического лица или индивидуального предпринимателя, через который он обязан проводить все расчеты с участием банка.
- Все операции по р/с являются «белыми» и сведения по ним банк предоставляет в налоговые органы
- ИП открывают р/с без кодов статистики
- **ООО код статистики обязателен**
- **(получают в городских органах статистики)**
- **Код экономической деятельности.**

## Наличные

+

-

Нет необходимости посещать банк и платить ему за р/к обслуживание (далее - РКО).

Ограничения установлены по размеру расчетов наличными деньгами между юридическими лицами, между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также между индивидуальными предпринимателями по одному договору: не более 100 000 руб. в рамках одного договора.

При отсутствии р/с с вас никто не сможет требовать сдачи наличной выручки в банк и вводить лимит на выдачу наличных.

Если вы работаете только с физическими лицами, невозможно применить ограничения по расчету наличными деньгами.

## Расчетный счет

+

-

Удобнее для контрагентов - юридических лиц, и вы не будете сужать круг клиентов за счет тех, кто работает только по безналичной оплате.

Расчетный счет избавит вас от необходимости устанавливать контрольно-кассовую технику (если вы не предполагаете вести как наличные, так и безналичные расчеты)

Полная прозрачность проводимых денежных операций благодаря наличию банковских документов. И нельзя списывать со счета такие моменты, как возможность потери либо кражи денежных средств при их перевозке и хранении.

Дополнительные расходы на оплату расчетно-кассового обслуживания

Посещения отделения банка, т.к. установление кассовых лимитов тоже не на руку предпринимателю. Лимит остатка кассы - это максимальная величина наличных, которая располагается вне расчетного счета. В конце дня имеющаяся сумма наличных не должна превышать лимит остатка. Все, что сверх нормы, подлежит сдаче в банк для зачисления на расчетный счет.

Индивидуальные предприниматели не названы среди лиц, которые обязаны следовать нормам этих документов. Но банки нередко требуют от ИП соблюдать лимит остатка кассы.



# Контрольно-кассовая техника ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ



# Виды деятельности, при которых не требуется кассовый аппарат

1. Торговля на рынках, ярмарках, выставочных комплексах:

**исключение:** торговля в магазине, павильоне, киоске, палатке, автолавке, автомагазине, автофургонов, помещений контейнерного типа и т.д.

2. Разносная мелкорозничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами с ручных тележек, корзин, лотков:

**исключение:** технически сложные товары и продовольственные товары, требующие определенные условия хранения и продажи.

3. Торговля в киосках мороженым и безалкогольными напитками в розлив;

4. Торговля из цистерн пивом, квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином, вразвал овощами и бахчевыми культурами;

5. Приема от населения стеклопосуды и утильсырья, за исключением металлолома;

6. Продажа газет и журналов, ценных бумаг, лотерейных билетов, проездных билетов и талонов, обеспечения питанием учащихся и работников общеобразовательных школ, продажи в пассажирских вагонах поездов чайной продукции, предметов религиозного культа и религиозной литературы, оказания услуг по проведению религиозных обрядов и церемоний в культовых зданиях и сооружениях и на относящихся к ним территориях, продажи по номинальной стоимости государственных знаков почтовой оплаты, если организация или индивидуальный предприниматель находятся в отдаленных или труднодоступных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа).

# Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности

- Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, могут осуществлять наличные денежные расчеты и/или расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа - товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).
- Можно осуществлять расчеты без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности.



# Часто задаваемые вопросы по ККТ

- Нужен ли кассовый аппарат при УСН (упрощенке)?
  - Ответ: да
  - ККТ при УСН нужен.
- Нужен ли кассовый аппарат для интернет магазина?
  - Ответ: да, нужен.
- Нужен ли кассовый аппарат ИП или ООО?
  - Ответ: регистрация бизнеса в качестве ООО или ИП не влияет на применение ККТ (контрольно-кассовой техники) или ККМ (контрольно-кассовой машины).

Ключевым фактором является вид деятельности, место деятельности, а также наличие утвержденных бланков строгой отчетности, обязанность применения ЕНВД.



# Регистрация ККТ в налоговой инспекции



- Для регистрации ККТ в налоговой инспекции необходимы следующие документы:
  - заявление о регистрации ККТ;
  - паспорт контрольно-кассовой техники;
  - договор о технической поддержке, заключенный с центром технического обслуживания.
- Срок регистрации ККТ в налоговой инспекции – не более 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов.
- Налоговая инспекция одновременно с регистрацией ККТ выдает карточку регистрации контрольно-кассовой техники, а также возвращает документы: паспорт ККТ и договор технической поддержки.
- Перерегистрация и снятие ККТ с регистрации осуществляются по заявлению в течение 5 рабочих дней. К заявлению прилагаются паспорт ККТ и карточка регистрации.

# Штрафные санкции

- Неприменение контрольно-кассовой техники (непробитый кассовый чек), применение ККТ, которая не соответствует установленным требованиям либо используется с нарушением порядка и условий ее регистрации и применения, а также отказ в выдаче по требованию клиента документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), в случае, например, неприменения ККТ при ЕНВД, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на индивидуальных предпринимателей - в размере от 1500 до 2000 рублей; на должностных лиц - от 3000 до 4000 рублей; на юридических лиц - от 30000 до 40000 рублей.



# Товарный чек

Фирма: \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОВАРНЫЙ ЧЕК

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма

Всего: \_\_\_\_\_

Подпись продавца: \_\_\_\_\_

Ан (0001)

- Работа без кассового аппарата предполагает выполнение пункта 2.1 ст. 2 Федерального закона 54-ФЗ, который устанавливает обязанность продавца по требованию покупателя выдать товарный чек, квитанцию или иной документ, подтверждающий прием денег.
- В него должны быть включены следующие обязательные сведения:

Товарный чек отражает факт приобретения товара у продавца и подтверждает оплату этого товара

Номер и дата выдачи документа

Наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя  
ИНН

Наименование и количество приобретенных товаров (работ или услуг):

Сумма оплаты

Должность, Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего документ

Контроль за выдачей товарных чеков по требованию покупателей осуществляют налоговые органы.



# Бланк строгой отчетности

- На сегодняшний день официально утверждено более 100 бланков строгой отчетности.
- Если ваша компания оказывает услуги населению и, принимая оплату, не использует ККТ, то необходимо выдавать покупателям бланки строгой отчетности. Этот документ по сути заменяет кассовый чек.

Если ни чек, ни БСО оформлен не будет, предприятие могут оштрафовать за несоблюдение кассовой дисциплины.

## Основные бланки

Бытовые услуги:

Автосервис  
Автостоянки  
Химчистка  
Прачечная

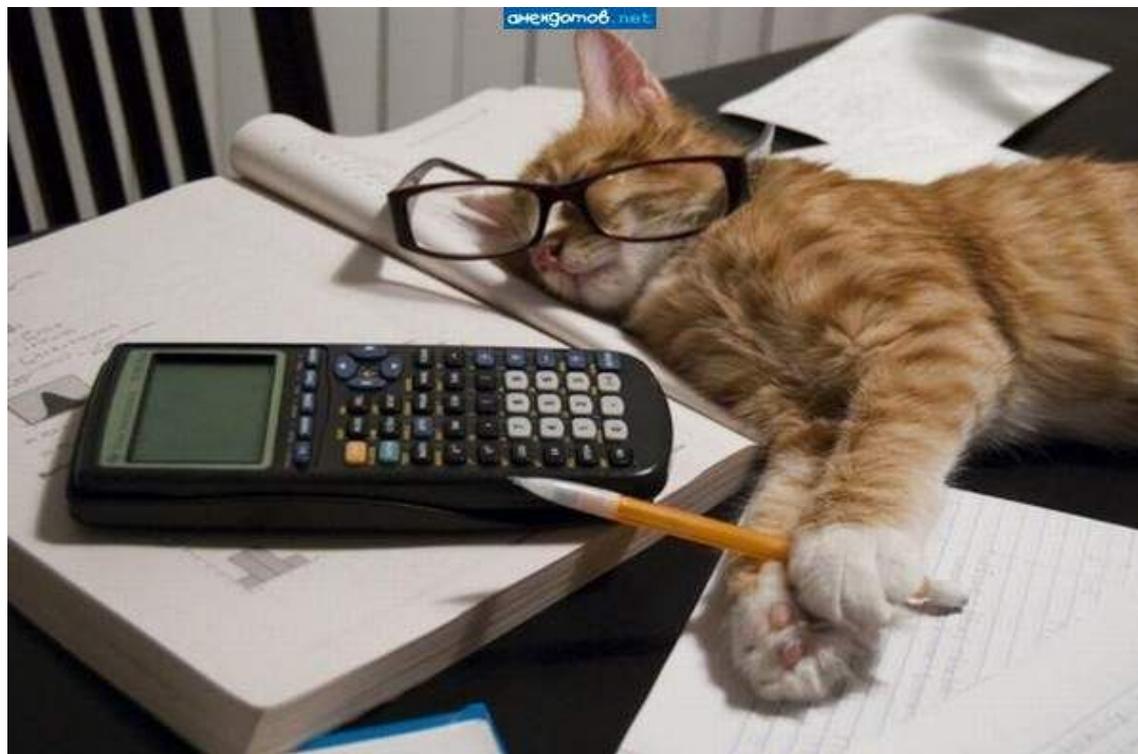
Образование

Услуги гостиниц

Прокат

Ветеринарные услуги

Ремонт жилья



Бизнес начинается с  
малого!