

Семинар по УПМВ

Курсанты 310 взвода

**Вопрос №1 «Задачи, права,
обязанности должностных лиц
войсковой части и секретных
органов по обеспечению защиты
информации»**



Лицам, допущенным к секретным работам, документам и изделиям, запрещается:

- посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг их служебных обязанностей;

Комаров:

-вносить кино и фотосъёмочную, звуко и видеозаписывающую, радиопередающую и принимающую, а также множительно - копировальную аппаратуру личного пользования в здания воинских частей и в помещения, где проводятся секретные работы;

-вести переговоры по секретным вопросам, а также передавать секретные телеграммы по открытым каналам связи;

Комаров:

- сообщать какие либо сведения о проводимых секретных работах при обращении по личным вопросам, с предложениями, заявлениями и жалобами в органы военного управления, государственные и общественные организации;



**Вопрос №2 «Организация
пропускного режима и порядок
допуска личного состава к
секретным работам».**